

Số: 715 /KH-UBND

Long Khánh, ngày 26 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các Hội có tính chất đặc thù năm 2022

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND thành phố về việc phân bổ biên chế công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, người làm việc trong các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn thành phố Long Khánh năm 2022.

Ủy ban nhân dân thành phố Long Khánh ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các Hội có tính chất đặc thù năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức, người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các Hội có tính chất đặc thù đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.
- Người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ đào tạo theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển;
- Việc tổ chức tuyển dụng phải căn cứ vào vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao; được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng theo quy định của pháp luật.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN BIÊN CHẾ ĐƯỢC GIAO VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

1. Số lượng người làm việc được giao trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các Hội có tính chất đặc thù là: 1.676 chỉ tiêu.
2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 143 chỉ tiêu.
3. Số lượng người làm việc cần tuyển: 143 chỉ tiêu, cụ thể:
 - Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên: 01 chỉ tiêu.
 - Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao: 03 chỉ tiêu.
 - Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp: 03 chỉ tiêu.
 - Hội Chữ thập đỏ: 01 chỉ tiêu.
 - Hội Người mù: 01 chỉ tiêu.
 - Hội Khuyến học: 01 chỉ tiêu

- Các trường công lập: 133 chỉ tiêu, cụ thể:

+ Bậc Mầm non: 42 người (Giáo viên: 32 chỉ tiêu; Kế toán: 05 chỉ tiêu; Nhân viên y tế: 05 chỉ tiêu)

+ Bậc Tiểu học: 71 chỉ tiêu (Giáo viên: 63 chỉ tiêu; Nhân viên Thư viện: 02 chỉ tiêu; Nhân viên Văn thư – Lưu trữ: 01 chỉ tiêu; Nhân viên Kế toán: 01 chỉ tiêu; Nhân viên Y tế: 04 chỉ tiêu)

+ Bậc trung học cơ sở: 20 chỉ tiêu (Giáo viên: 16 chỉ tiêu; Nhân viên thiết bị: 01 chỉ tiêu; Nhân viên y tế: 01 chỉ tiêu; Nhân viên Thư viện: 01 chỉ tiêu; Nhân viên Kế toán: 01 chỉ tiêu)

(đính kèm phụ lục nhu cầu tuyển dụng năm 2022)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện tuyển dụng

Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Lệ phí tuyển dụng

Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức chi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2:

Được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/NĐ-CP

- Hình thức thi: theo hình thức phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ.

V. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử thành phố và Đài Truyền thanh thành phố.

- Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ thành phố Long Khánh. Số 53, đường Cách mạng tháng 8, phường Xuân An, TP. Long Khánh, tỉnh Đồng Nai (SĐT: 02513.782.300).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tháng 7 năm 2022.

2. Địa điểm: Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập theo cơ cấu, thành phần được quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm giúp UBND thành phố tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức đảm bảo theo kế hoạch và đúng theo quy định của pháp luật; tổng hợp báo cáo trình UBND thành phố công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND thành phố ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban giúp việc để phục vụ công tác tuyển dụng;

- Tham mưu UBND thành phố thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị có chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến việc tuyển dụng theo quy định.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố lập dự toán kinh phí bảo đảm để tổ chức kỳ tuyển dụng; hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố

Có trách nhiệm thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng của UBND thành phố; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử thành phố.

6. Công an thành phố

Bảo đảm công tác an ninh trật tự và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến kỳ tuyển dụng theo quy định.

7. Trung tâm y tế thành phố

Cử nhân viên y tế tham gia trực cấp cứu trong ngày Lễ khai mạc và xét tuyển vòng 2 (có Thông báo sau).

8. Thanh tra thành phố

Có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch UBND thành phố thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các Hội có tính chất đặc thù năm 2022 của UBND thành phố Long Khánh. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thành phố để xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- CT, các PCT UBND TP;
- Thanh tra Thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Công an thành phố;
- Trung tâm y tế thành phố
- Trung tâm VH TT & TT (đăng tải trên trang Thông tin điện tử thành phố);
- UBND các phường, xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, TH (VX).

CHỦ TỊCH

Đỗ Chánh Quang