

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Long Khánh

(Kèm theo Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND)

ngày 04 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Long Khánh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Long Khánh.
- Quy định này được áp dụng đối với công chức thuộc Phòng Y tế và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Phòng Y tế thành phố Long Khánh.

Điều 2. Vị trí và chức năng

- Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Long Khánh; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy).
- Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố Long Khánh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

CHƯƠNG II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố

- Dự thảo các quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn, hàng năm và các văn bản khác; chương trình phát triển y tế, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; xã hội hóa trong lĩnh vực y tế trên địa bàn.

b) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế.

c) Dự thảo biện pháp huy động liên ngành trong quản lý, sử dụng các nguồn lực để thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh; dân số; an toàn vệ sinh thực phẩm; khắc phục hậu quả của dịch, bệnh, tai nạn thương tích, thiên tai thảm họa ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân xảy ra trên địa bàn thành phố.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo phân công về y tế trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

4. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức phường, xã.

7. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở trợ giúp xã hội, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền.

8. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

9. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Y tế.

10. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm thành phố.

11. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

12. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

13. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Tổ chức bộ máy

Phòng Y tế có 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ.

1. Trưởng Phòng Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

2. Các Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của Đảng và của pháp luật

Điều 5. Biên chế công chức

1. Biên chế công chức của Phòng Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trong tổng biên chế công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Y tế được căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức theo quy định, phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức và đảm bảo đủ lực lượng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc và trách nhiệm của lãnh đạo phòng

1. Phòng Y tế làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Trách nhiệm của Trưởng phòng

a) Phụ trách, điều hành toàn bộ các hoạt động của Phòng và phụ trách những công tác trọng tâm của Phòng.

b) Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Trưởng phòng ban hành Quy chế làm việc của phòng và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện.

c) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và các công việc khác được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phân công hoặc ủy quyền; không chuyên công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp thành phố. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Trưởng phòng phải chủ động làm việc với Trưởng phòng có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

d) Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

đ) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Y tế, Trưởng phòng sắp xếp, tổ chức, bố trí sử dụng công chức làm việc theo chế độ chuyên viên trên tinh thần trách nhiệm, phát huy năng lực, trình độ và khả năng của mỗi công chức.

e) Hàng năm, thực hiện việc đánh giá đối với các công chức thuộc quyền quản lý; Trưởng phòng phải lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của công chức, không được có hành vi trả đũa đối với công chức đã góp ý phê bình.

3. Trách nhiệm của các Phó Trưởng phòng

a) Chấp hành những việc không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức.

b) Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ phải phục tùng sự chỉ đạo của Trưởng phòng và hướng dẫn của cấp trên. Trường hợp, ý kiến của các Phó Trưởng phòng khác với ý kiến của Trưởng phòng hoặc hướng dẫn của cấp trên thì các Phó Trưởng phòng được quyền trình bày ý kiến, đề xuất hướng giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của cá nhân có quyền bảo lưu ý kiến nhưng phải phục tùng thực hiện theo chỉ đạo và báo cáo lên cấp trên theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của công chức

1. Công chức phải thực hiện nghĩa vụ của công chức và chấp hành những việc không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức.

2. Công chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng phòng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của công chức, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư.

3. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công chức phải phục tùng sự chỉ đạo của Trưởng phòng và hướng dẫn của cấp trên, được quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của công chức khác với ý kiến Trưởng phòng, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

4. Công chức phải nghiêm túc tự phê bình, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ, phê bình, đấu tranh để xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh, kể cả góp ý phê bình Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng.

5. Công chức phải có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao, phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, kỷ luật của cơ quan và pháp luật của Nhà nước để nâng cao trình độ, năng lực và hiệu quả công tác.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan của tỉnh

a) Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế tỉnh, thực hiện việc báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh.

b) Cử công chức phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra trong lĩnh vực y tế tại thành phố khi có yêu cầu.

2. Đối với Hội đồng nhân dân thành phố

Phòng Y tế có trách nhiệm tổ chức thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố đối với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố; trả lời chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố về những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

3. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố

Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý điều hành của Ủy ban nhân dân thành phố. Trưởng phòng chấp hành nghiêm các quyết định, chỉ thị của Ủy ban nhân dân thành phố, thường xuyên báo cáo công tác với Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định. Trước khi tổ chức thực hiện các chủ trương của các Sở chuyên ngành cấp trên có liên quan đến chương trình, kế hoạch chung của thành phố, Phòng Y tế phải báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Đối với Trung tâm Y tế thành phố, Bệnh viện Đa khoa khu vực Long Khánh và Bệnh viện Đa khoa Cao su Đồng Nai

a) Phòng Y tế phối hợp với Trung tâm Y tế thành phố, Bệnh viện Đa khoa khu vực Long Khánh và Bệnh viện Đa khoa Cao su Đồng Nai theo nguyên tắc phối hợp thực hiện nhiệm vụ, hỗ trợ thực hiện công vụ, nhằm mục đích hoàn thành nhiệm vụ chung của Ủy ban nhân dân thành phố, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế trên địa bàn thành phố.

b) Trung tâm Y tế thành phố, Bệnh viện Đa khoa khu vực Long Khánh và Bệnh viện Đa khoa Cao su Đồng Nai cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến lĩnh vực hoạt động của đơn vị theo đề nghị của Phòng Y tế. Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, Phòng Y tế tổng hợp báo cáo hoặc giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện báo cáo theo quy định.

5. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

Phòng Y tế tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố trên nguyên tắc cộng đồng trách nhiệm, hỗ trợ lẫn nhau theo chức năng của từng cơ quan để hoàn thành nhiệm vụ chung của thành phố và nhiệm vụ riêng của mỗi cơ quan.

6. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội, các đơn vị sự nghiệp thành phố

Khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội, các đơn vị sự nghiệp thành phố có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Phòng Y tế, Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu hoặc trình Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết các yêu cầu theo thẩm quyền.

7. Đối với Ủy ban nhân dân các phường, xã

a) Phòng Y tế thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, các mặt công tác thuộc chức năng quản lý nhà nước của Phòng đối với Ủy ban nhân dân các phường, xã.

b) Ủy ban nhân dân các phường, xã tôn trọng và phối hợp thực hiện chương trình công tác của Phòng Y tế sau khi được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt. Phòng Y tế tôn trọng và lắng nghe ý kiến của Ủy ban nhân dân các phường, xã trong việc giải quyết các vấn đề có liên quan. Trong trường hợp giữa Phòng Y tế và Ủy ban nhân dân các phường, xã có vấn đề chưa thống nhất thì các bên phải báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện tốt Quy định này trên địa bàn thành phố Long Khánh.

2. Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này do Ủy ban nhân dân thành phố Long Khánh xem xét, quyết định theo đề nghị của Trưởng Phòng Y tế thành phố Long Khánh./.