

Số: 193 /KH-UBND

Long Khánh, ngày 10 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trong lĩnh vực đất đai
trên địa bàn thành phố Long Khánh năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND thành phố Long Khánh về việc kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Long Khánh năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 31/01/2023 của UBND thành phố Long Khánh về cải cách hành chính thành phố Long Khánh năm 2023.

UBND thành phố Long Khánh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố Long Khánh năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Tiếp tục thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai; tiếp tục hoàn thiện các quy định pháp luật, tổ chức bộ máy, nâng cao trách nhiệm giải trình, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải thiện mức độ hài lòng của người dân trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra.

- Cải cách mạnh mẽ các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết giữa các ngành, các cấp theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản; cơ chế một cửa liên thông được triển khai đồng bộ thống nhất, chất lượng, hiệu quả; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên; thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ của cải cách hành chính, đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung nhiệm vụ phân công, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên lĩnh vực đất đai nói riêng. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính liên thông, nhằm thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ.

- Tăng cường việc kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính trên lĩnh vực đất đai; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức, trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công.

- Đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên lĩnh vực đất đai để người dân, doanh nghiệp nắm bắt, hiểu được các nội dung về cải cách hành chính lĩnh vực đất đai, về sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị đơn giản hóa hoặc sửa đổi bổ sung, bãi bỏ những thủ tục hành chính không cần thiết; rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan Nhà nước trên lĩnh vực đất đai.

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nói chung và thủ tục hành chính trên lĩnh vực đất đai nói riêng; nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết thủ tục hành chính trên lĩnh vực đất đai.

Tập trung giải quyết và tăng cường trao đổi giữa lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông, để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định, hạn chế tối đa việc xử lý hồ sơ trễ hạn; thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai được giải quyết qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại được tiếp nhận và xuất biên nhận, giải quyết trên phần mềm một cửa điện tử theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính, bộ hồ sơ mẫu trên lĩnh vực đất đai được cập nhật công khai đầy đủ trên Trang thông tin thành phố và niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã.

- Tối thiểu 96% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị đạt tối thiểu 92%.

- Thông tin, tuyên truyền về các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 để người dân, các tổ chức, doanh nghiệp nắm bắt, qua đó khuyến khích người dân, doanh nghiệp, các tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30% tại thành phố và 20% tại các phường, xã.

- Thực hiện công khai toàn bộ thông tin liên quan đến quy định thủ tục hành chính, đến quá trình tiếp nhận, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, trên trang thông tin điện tử của thành phố.

- Cử cán bộ, công chức làm việc trong lĩnh vực đất đai đi đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp công sở; nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ và trách nhiệm thực hiện chức trách công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

- Chú trọng thực hiện tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về quy trình, trình tự giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã trong lĩnh vực đất đai.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã: Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị; thường xuyên theo dõi, kiểm tra tình trạng tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị để kịp

thời chấn chỉnh các hạn chế trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là trên lĩnh vực đất đai.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng đạo đức, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ người dân và doanh nghiệp, chấp hành kỷ luật, kỷ cương cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

- Tiếp tục tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trong lĩnh vực đất đai với nhiều hình thức phong phú, trực quan, sinh động để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức nắm bắt thông tin cùng phối hợp thực hiện.

- Tăng cường thực hiện việc thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm nâng cao trách nhiệm đảm bảo thời gian giải quyết hồ sơ theo đúng quy trình.

- Cần kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, xử lý hồ sơ đảm bảo đúng thời gian quy định, nếu cơ quan, đơn vị để hồ sơ trễ hẹn thì xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc phối kết hợp giải quyết các thủ tục hành chính, để từ đó khắc phục tình trạng không rõ trách nhiệm giải quyết của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, đùn đẩy trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố:

- Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm của đội ngũ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực đất đai. Tham mưu UBND thành phố xử lý nghiêm, thực hiện việc luân chuyển nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ trong lĩnh vực đất đai trễ hẹn quá ba lần của hộ gia đình, cá nhân theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra thực hiện kế hoạch này, định kỳ phối hợp với các cơ quan có liên quan kiểm tra hoặc đột xuất kiểm tra về kết quả giải quyết của cơ quan, đơn vị, UBND phường, xã, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thành phố và có báo cáo kết quả kiểm tra về UBND thành phố.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục tăng cường thông tin, tuyên truyền các chính sách, pháp luật về đất đai bằng nhiều hình thức thiết thực, hiệu quả; thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính để cập nhật công bố công khai theo quy định; đồng thời tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực thi các quy định thủ tục hành chính về đất đai tại các địa

phương; chấn chỉnh, xử lý nghiêm và kịp thời các trường hợp vi phạm trong việc quy định thêm thủ tục, hồ sơ, không thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

- Chủ trì thực hiện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho UBND các phường, xã trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng quy trình, thời gian giải quyết. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền tham mưu UBND thành phố có văn bản kiến nghị UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường giải quyết theo quy định.

- Tham mưu UBND thành phố kiến nghị Sở Tài nguyên và Môi trường tập huấn cho công chức chuyên môn và công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thành phố và cấp xã, phường trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát các quy định bất cập, không còn phù hợp trong lĩnh vực đất đai tham mưu UBND thành phố kiến nghị UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường điều chỉnh, bổ sung.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

- Tổ chức vận hành, cơ sở vật chất, hệ thống công nghệ thông tin tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã đảm bảo hoạt động theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng, trong đó trọng tâm là đảm bảo điều kiện triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính trong lĩnh vực đất đai.

- Định kỳ hàng tuần tổng hợp số liệu, danh sách cụ thể hồ sơ trễ hạn và gần đến hạn thông báo cho các cơ quan có liên quan để đôn đốc tiến độ thực hiện, đồng thời báo cáo UBND thành phố để có văn bản nhắc nhở, phê bình.

- Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ trong lĩnh vực đất đai của các cơ quan, đơn vị chuyên môn UBND thành phố và Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai đảm bảo tiến độ và thời hạn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân trong lĩnh vực đất đai.

- Thực hiện nghiêm nhiệm vụ thông tin, báo cáo, trích xuất dữ liệu hồ sơ tiếp nhận và giải quyết theo yêu cầu của UBND thành phố hoặc cơ quan có thẩm quyền đề nghị.

- Công khai, minh bạch, đồng bộ các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai bao gồm quy định về thủ tục hành chính, hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị liên quan trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của thành phố, các địa phương.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đồng thời tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến để người dân, các tổ chức, doanh nghiệp

nắm bắt, qua đó khuyến khích người dân, doanh nghiệp, các tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30% tại thành phố.

- Phối hợp thực hiện việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính; khảo sát qua máy tính bảng kết nối với phần mềm một cửa, khảo sát qua tổng đài 1022 của tỉnh; công khai kết quả khảo sát ý kiến người dân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố qua hệ thống màn hình chiếu trực tiếp, qua hệ thống máy tính bảng đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố, qua trang thông tin điện tử thành phố để người dân, tổ chức biết trên lĩnh vực đất đai.

4. Chi Cục Thuế khu vực Long Khánh – Cẩm Mỹ:

Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho chủ sử dụng đất khi cấp, đổi giấy chứng nhận và chuyển mục đích sử dụng đất..... đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật và đúng thời gian theo quy định.

5. Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Long Khánh:

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận và giải quyết số hồ sơ đã được Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thành phố, UBND các phường, xã xác nhận chuyển theo quy trình đảm bảo đúng thời gian quy định. Có giải pháp quản lý, giải quyết cụ thể hồ sơ hiệu quả không để tình trạng hồ sơ trễ hạn. Đồng thời trong năm 2023 đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn tối thiểu 96%.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30% tại thành phố.

- Xử lý nghiêm cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ để tình trạng hồ sơ trễ hạn theo quy trình. Thực hiện việc luân chuyển nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức giải quyết hồ sơ.

- Đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện và không đủ điều kiện giải quyết trong thời gian không quá 03 ngày kể từ sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thành phố phải có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do yêu cầu bổ sung để Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thành phố thông báo cho hộ gia đình cá nhân nộp hồ sơ. Trường hợp quá hạn giải quyết phải có văn bản xin lỗi hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ và nêu rõ lý do quá hạn, thời gian trả kết quả theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên tổ chức các cuộc họp định kỳ nhằm đánh giá kết quả thực hiện, phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác thanh, kiểm tra đối với cán bộ, viên chức thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính. Tiến hành công khai số điện thoại của Giám đốc, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai và Chi nhánh Long Khánh tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thành phố.

6. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố:

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính trên lĩnh vực đất đai để đăng tải, thông tin tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, cập nhật trên trang thông tin điện tử thành phố.

- Thông tin, tuyên truyền về các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 để người dân, các tổ chức, doanh nghiệp nắm bắt, qua đó khuyến khích người dân, doanh nghiệp, các tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố:

- Kịp thời tham mưu UBND thành phố xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng đường truyền một cửa, một cửa điện tử của UBND thành phố và cấp phường, xã.

- Tăng cường công tác bảo trì phần mềm, đường truyền dữ liệu đảm bảo hoạt động thông suốt. Công khai số điện thoại đường dây nóng để giải quyết các vướng mắc về phần mềm cho các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 để người dân, các tổ chức, doanh nghiệp nắm bắt, qua đó khuyến khích người dân, doanh nghiệp, các tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

8. UBND các phường, xã:

- Chỉ đạo cán bộ địa chính thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ cần kiểm tra tính đầy đủ và đúng quy định tránh trường hợp chuyển trả hồ sơ gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.

- Thực hiện việc tiếp nhận và nhập thông tin trên phần mềm một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

- Thường xuyên rà soát các quy định pháp luật đất đai có liên quan trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo UBND thành phố (Thông qua Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố) để kịp thời hướng dẫn xử lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi, hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết chỉ phải bổ sung một lần trong quá trình tiếp nhận hồ sơ.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đồng thời tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến để người dân, các tổ chức, doanh nghiệp nắm bắt, qua đó khuyến khích người dân, doanh nghiệp, các tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các phường, xã căn cứ chức năng nhiệm vụ triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND thành phố chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở TN&MT tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các phường, xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, TH (NC).

CHỦ TỊCH

Đỗ Chánh Quang