

Số: 212/QĐ-UBND

Long Khánh, ngày 24 tháng 4 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành văn hóa, thể thao, du lịch; thông tin truyền thông; ô nhiễm tiếng ồn và phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố Long Khánh**

### **ĐỘI TRƯỞNG ĐỘI KIỂM TRA LIÊN NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH; THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG; Ô NHIỄM TIẾNG ỒN VÀ PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 23 tháng 6 năm 2014;*

*Căn cứ Pháp lệnh Phòng, chống mại dâm ngày 17 tháng 3 năm 2003;*

*Căn cứ Nghị định số 178/2004/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh phòng, chống mại dâm;*

*Căn cứ Nghị định số 103/2009/NĐ-CP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng;*

*Căn cứ Nghị định số 131/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quyền tác giả, quyền liên quan;*

*Căn cứ Nghị định số 38/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa và quảng cáo;*

*Căn cứ Nghị định số 28/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 3 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 131/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quyền tác giả, quyền liên quan và Nghị định 38/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa và quảng cáo;*

*Căn cứ Nghị định số 144/2021/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự,*

*an toàn xã hội; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng cháy, chữa cháy; Cứu nạn, cứu hộ; phòng, chống bạo lực gia đình;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường;*

*Căn cứ Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ Quy định về kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường;*

*Căn cứ Nghị định số 15/2020/NĐ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử;*

*Căn cứ Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản;*

*Căn cứ Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27/01/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 15/2019/NĐ-CP ngày 03/03/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử và Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản;*

*Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2023 của UBND thành phố Long Khánh về việc thành lập Đội kiểm tra liên ngành văn hóa, thể thao, du lịch; thông tin truyền thông; ô nhiễm tiếng ồn và phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố Long Khánh*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành văn hóa, thể thao, du lịch; thông tin truyền thông; ô nhiễm tiếng ồn và phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố Long Khánh (gọi tắt là Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng phòng Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố, Trưởng Công an thành phố, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các cơ quan

chuyên môn, đơn vị của thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**ĐỘI TRƯỞNG**

**Tăng Quốc Lập**  
**PHÓ CHỦ TỊCH UBND**  
**THÀNH PHỐ**

# QUY CHẾ

## Tổ chức và hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành văn hóa, thể thao, du lịch; thông tin truyền thông; ô nhiễm tiếng ồn và phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố Long Khánh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2023 của Đội trưởng Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố Long Khánh)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của lực lượng kiểm tra liên ngành văn hóa, thể thao, du lịch; thông tin truyền thông; ô nhiễm tiếng ồn và phòng và chống tệ nạn xã hội (gọi tắt là Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội) trên địa bàn thành phố Long Khánh.

2. Quy chế này áp dụng cho các thành viên Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Đội.

##### Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội khi thực hiện nhiệm vụ phải tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

2. Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Chủ tịch UBND thành phố; hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Đội trưởng; Đội phó là người giúp việc cho Đội trưởng; các thành viên Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phải tuân thủ kế hoạch, chấp hành nghiêm chỉnh và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quy định bảo vệ bí mật công tác; chịu sự chỉ đạo, phân công, điều hành của Đội trưởng hoặc người được ủy quyền. Không gây khó khăn cản trở cho hoạt động của tổ chức, cá nhân bị kiểm tra, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về các quyết định xử lý của mình.

### Chương II

#### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

##### Điều 3. Chức năng

Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố có chức năng kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật của các tổ chức, cá nhân có hoạt động, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao, du lịch và các hoạt động khác có nguy cơ xảy ra các hành vi vi phạm pháp luật về văn hóa, thông

tin truyền thông, thể thao, du lịch, gây ô nhiễm môi trường về âm thanh, các tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ**

1. Xây dựng kế hoạch công tác hàng năm về Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật của các tổ chức, cá nhân có hoạt động, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao, du lịch, gây ô nhiễm môi trường về âm thanh, các tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố, trình UBND thành phố phê duyệt để thực hiện. Thông báo cho các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố biết để chủ động trong công tác.

2. Tổ chức khảo sát, nắm tình hình, tiến hành kiểm tra theo định kỳ hoặc đột xuất việc chấp hành quy định pháp luật của các chủ thể có hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao, du lịch và các hoạt động khác có nguy cơ xảy ra các hành vi vi phạm pháp luật về văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao, du lịch, gây ô nhiễm môi trường về âm thanh, các tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố.

3. Tham mưu UBND thành phố chỉ đạo UBND các phường, xã và cơ quan, ban, ngành liên quan thực hiện các biện pháp quản lý nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao, du lịch và các hoạt động khác có nguy cơ xảy ra các hành vi vi phạm pháp luật về văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao, du lịch, gây ô nhiễm môi trường về âm thanh, các tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố.

4. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Tổ kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường, xã trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra; Theo dõi, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm đã được Tổ kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường, xã kiến nghị mà chưa được giải quyết hoặc thực hiện kịp thời.

5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của Chủ tịch UBND thành phố.

6. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và báo cáo đột xuất về kết quả thực hiện công tác kiểm tra cho Chủ tịch UBND thành phố.

#### **Điều 5. Quyền hạn**

1. Được quyền thực hiện công tác kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân có hoạt động, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao, du lịch và phòng chống tệ nạn xã hội trong các cơ sở có hoạt động, kinh doanh dịch vụ văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao và du lịch; các hoạt động khác có nguy cơ xảy ra các hành vi gây ô nhiễm môi trường về âm thanh, các tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố.

2. Trong khi thi hành nhiệm vụ, Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố được quyền yêu cầu các tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra chấp

hành quyết định kiểm tra, xuất trình, cung cấp đầy đủ các tài liệu và trả lời các vấn đề có liên quan đến công tác kiểm tra.

3. Được quyền đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, hỗ trợ để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ kiểm tra đồng thời xác minh, thu thập thông tin phục vụ cho công tác kiểm tra, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

4. Lập biên bản kiểm tra, biên bản vi phạm hành chính, biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề của tổ chức, cá nhân... và xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012; Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020 (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản pháp luật có liên quan.

Việc lập biên bản vi phạm hành chính do Đội trưởng Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố lập hoặc phân công người lập theo quy định của pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính hiện hành.

5. Đối với hành vi vi phạm pháp luật vượt thẩm quyền xử lý hoặc có dấu hiệu tội phạm thì chuyển hồ sơ, tài liệu liên quan cùng tang vật, phương tiện vi phạm (nếu có) đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định.

6. Trong trường hợp cần phục vụ cho công tác truyền thông thì Đội trưởng Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố được phép thông tin cho các cơ quan báo chí về kết quả kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm. Khi xét thấy cần thiết có thể đề xuất mời cơ quan báo chí cử phóng viên tham gia đưa tin tuyên truyền hoạt động kiểm tra của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố.

### **Chương III** **CƠ CẤU TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 6. Cơ cấu tổ chức**

1. Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố do Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, gồm có: Đội trưởng, 01 Đội phó Thường trực, 04 Đội phó phụ trách lĩnh vực và các thành viên là đại diện các cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa và Thông tin, Tài nguyên và Môi trường, Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế; Đội Quản lý thị trường số 5; Công an thành phố; Ban chỉ huy quân sự thành phố Long Khánh.

2. Văn phòng thường trực của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố được đặt tại trụ sở làm việc của Phòng Văn hóa và Thông tin, số điện thoại 02513.877172.

3. Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố sử dụng con dấu của cơ quan Thường trực Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố là Phòng Văn hóa và Thông tin để hoạt động.

Đối với những văn bản do Đội trưởng là Phó Chủ tịch UBND thành phố ban hành thì sử dụng con dấu của UBND thành phố.

## **Điều 7. Nhiệm vụ cụ thể của Ban chỉ huy Đội**

### **1. Đội trưởng:**

a) Chịu trách nhiệm chung, ký các kế hoạch, văn bản chỉ đạo hoạt động của Đội;

b) Chủ trì các cuộc họp của Đội;

c) Báo cáo kết quả công tác và đề xuất ý kiến xử lý cho UBND thành phố.

### **2. Đội phó Thường trực (Trưởng phòng Phòng Văn hóa và Thông tin)**

a) Chủ trì các cuộc họp của Đội khi được Đội trưởng ủy quyền;

b) Giúp Đội trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác chung của Đội, xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Đội.

c) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động Đội cho Đội trưởng và UBND thành phố.

### **3. Đội phó (Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường):**

a) Giúp Đội trưởng, Đội phó Thường trực xây dựng chương trình, kế hoạch công tác chung của Đội, xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Đội;

b) Xây dựng kế hoạch, chủ động kiểm tra các hoạt động liên quan đến việc gây ô nhiễm tiếng ồn. Trực tiếp điều hành lãnh đạo Đội đi kiểm tra và xử lý các vi phạm trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố và Đội trưởng Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội về nhiệm vụ được phân công. Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm cho Đội trưởng, đồng thời gửi về Thường trực Đội Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố để tổng hợp chung báo cáo UBND thành phố.

### **4. Đội phó (Phó Trưởng Công an thành phố)**

a) Giúp Đội trưởng, Đội phó Thường trực xây dựng chương trình, kế hoạch công tác chung của Đội, xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Đội;

b) Xây dựng kế hoạch, chủ động tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến lĩnh vực an ninh trật tự, tệ nạn xã hội, phòng cháy chữa cháy, an ninh an toàn thông tin mạng. Trực tiếp điều hành lãnh đạo Đội đi kiểm tra và xử lý các vi phạm trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố và Đội trưởng Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội về nhiệm vụ được phân công. Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm cho Đội trưởng, đồng thời gửi về Thường trực Đội Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố để tổng hợp chung báo cáo UBND thành phố.

### **5. Đội phó (Phó Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin)**

a) Giúp Đội trưởng, Đội phó Thường trực xây dựng chương trình, kế hoạch công tác chung của Đội, xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Đội;

b) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến lĩnh vực văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch và truyền thông. Trực tiếp điều hành lãnh đạo Đội đi kiểm tra và xử lý các vi phạm trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền.

Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm cho Đội trưởng và Đội phó Thường trực.

#### 6. Đội phó (Phó Trưởng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội)

a) Giúp Đội trưởng, Đội phó Thường trực xây dựng chương trình, kế hoạch công tác chung của Đội, xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Đội;

b) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến phòng chống mại dâm, lao động, hợp đồng lao động. Trực tiếp điều hành lãnh đạo Đội đi kiểm tra và xử lý các vi phạm trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền. Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm cho Đội trưởng và Đội phó Thường trực.

### **Điều 8. Hoạt động**

1. Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố thực hiện kiểm tra theo chương trình, kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Đội trưởng quyết định kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố hoặc yêu cầu bằng văn bản của Thủ trưởng cơ quan là thành viên của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố; khi có đơn, thư khiếu nại, tố cáo, báo tin của quần chúng nhân dân về các hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động, dịch vụ văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao và du lịch, tình hình liên quan đến ô nhiễm tiếng ồn hoặc tệ nạn xã hội tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch trên địa bàn thành phố; hoặc khi có đề nghị có căn cứ (đối với hành vi vi phạm đang xảy ra, nếu không ngăn chặn kịp thời có thể gây hậu quả nghiêm trọng) của một trong các thành viên Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố.

2. Trong trường hợp kiểm tra đột xuất, Đội trưởng Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố có thể thông báo triệu tập thành viên Đội bằng điện thoại, các thành viên Đội có trách nhiệm báo cáo với Thủ trưởng cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ.

3. Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố chỉ được tiến hành kiểm tra khi có ít nhất từ 3 thành viên trở lên tham gia. Trong đó có ít nhất 1 thành viên không cùng đơn vị. Tùy theo tính chất, yêu cầu của hoạt động kiểm tra, Đội trưởng hoặc các Đội phó sẽ quyết định triệu tập các thành viên có liên quan tham gia kiểm tra, không nhất thiết triệu tập đầy đủ các thành viên của Đội.

4. Kết thúc mỗi đợt kiểm tra phải tổ chức họp tất cả các thành viên tham gia kiểm tra để thảo luận, đánh giá và đề xuất hình thức xử lý đối với các chủ thể có hành vi vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản cho Đội trưởng và Đội phó Thường trực, đồng thời gửi cho tất cả các thành viên tham gia Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố.

5. Thành viên Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố được UBND thành phố cấp thẻ kiểm tra, sử dụng khi thi hành công vụ và phải nộp lại thẻ kiểm tra khi không còn là thành viên của Đội. Trường hợp các thành viên của Đội do đi công tác, học tập dài hạn (từ 3 tháng trở lên), hoặc có thay đổi về nhân sự phải báo để Đội trưởng, Đội phó Thường trực biết, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.



6. Khi thực hiện công tác kiểm tra, thành viên Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố mặc trang phục theo quy định của ngành mình (trừ trường hợp cần nguy trang theo yêu cầu công tác).

8. Thành viên Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố bị thương hoặc hy sinh trong khi thi hành nhiệm vụ kiểm tra thì được xem xét hưởng chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

9. Nhận thông tin phản ánh của người dân thông qua số điện thoại 02513.877172 hoặc hộp thư công vụ Phòng văn hóa và thông tin: pvhttlk@dongnai.gov.vn

### **Điều 9. Tiếp nhận thông tin phản ánh**

1. Đội trưởng và các Đội phó có trách nhiệm tiếp nhận các phản ánh của người dân.

2. Các thành viên khi tiếp nhận phản ánh của người dân sẽ báo cáo với Đội trưởng, Đội phó Thường trực hoặc các Đội phó tùy theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách.

## **Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 10. Mối quan hệ công tác**

1. Khi tiến hành kiểm tra, Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phải thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt (trừ trường hợp đột xuất).

2. Trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của mình, Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chức năng trong thực hiện việc kiểm tra, phát hiện xử lý các hành vi vi phạm pháp luật. Trường hợp cần thiết, Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố có thể hỗ trợ cán bộ chuyên môn, phương tiện cho Tổ kiểm tra liên ngành 814 cấp phường, xã.

3. UBND phường, xã có trách nhiệm cử lực lượng chức năng phối hợp, giúp đỡ và tạo mọi điều kiện thuận lợi để Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội hoàn thành nhiệm vụ khi có yêu cầu.

4. Thủ trưởng các cơ quan liên quan có trách nhiệm chọn, cử cán bộ tham gia Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ tham gia công tác của Đội hoàn thành tốt nhiệm vụ.

### **Điều 11. Chế độ làm việc**

1. Đội trưởng phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố và trước pháp luật về công tác kiểm tra, xử lý vi phạm theo chức năng, nhiệm vụ của Đội.

Đội trưởng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, quyết định hoạt động nắm tình hình, hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm và báo cáo kết quả thực hiện.

2. Các Đội phó giúp việc cho Đội trưởng. Khi Đội trưởng vắng mặt, đội phó Thường trực hoặc một Đội phó được ủy quyền bằng văn bản có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức hoạt động kiểm tra.

3. Các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện việc kiểm tra theo kế hoạch được phê duyệt và theo sự phân công của Đội trưởng, Đội phó.

4. Định kỳ mỗi quý, Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố họp một lần, cuối năm tổ chức họp tổng kết hoạt động. Trường hợp cần thiết, Đội trưởng có quyền quyết định họp đột xuất.

5. Các Đội phó phụ trách lĩnh vực thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất (nếu có yêu cầu) về Thường trực Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội. Đội phó Thường trực chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Đội trưởng và Chủ tịch UBND thành phố.

## **Điều 12. Kinh phí và phương tiện hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố được bố trí vào dự toán chi ngân sách hàng năm của Phòng Văn hóa và Thông tin theo chế độ hiện hành của nhà nước về phân cấp quản lý ngân sách.

2. Các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố được chi trả chế độ công tác phí, phụ cấp làm thêm giờ và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước.

3. Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố được trang bị đầy đủ các phương tiện cần thiết để thực hiện chức năng, nhiệm vụ như máy quay phim, máy chụp hình, máy đo âm thanh và các thiết bị khác theo quy định. Được sử dụng xe ô tô của các cơ quan liên quan khi có yêu cầu để phục vụ hoạt động kiểm tra. Phòng Văn hóa và Thông tin bảo quản các trang thiết bị, phương tiện được cấp cho Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố.

Các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố là cán bộ, chiến sỹ thuộc lực lượng Công an được sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo quy định của pháp luật và của ngành Công an, Quân đội.

## **Chương V KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

### **Điều 13. Khen thưởng**

Cơ quan, tổ chức và cá nhân, các thành viên đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội có thành tích xuất sắc trong việc cung cấp thông tin, phát hiện, kiểm tra và ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm hành chính trong hoạt động, dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và phòng, chống tệ nạn xã hội thì được xem xét đề nghị Chủ tịch UBND thành phố khen thưởng. Tổ chức, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải do tập thể Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thống nhất đề nghị bằng văn bản.

### **Điều 14. Kỷ luật**

Thành viên Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội và người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao, du lịch, ô nhiễm tiếng ồn và phòng, chống tệ nạn xã hội có hành vi sách nhiễu, dung túng, bao che, không xử lý hoặc xử lý không kịp thời, xử lý vượt thẩm quyền quy định thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét, đề nghị xử lý kỷ luật. Trường hợp có dấu hiệu tội phạm sẽ đề nghị các cơ quan tố tụng xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

## **Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 15. Trách nhiệm của các cơ quan có liên quan**

1. Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND thành phố, Đội Trưởng Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố quản lý, chỉ đạo Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội; Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan trong việc điều hành hoạt động của Đội, trình UBND thành phố ban hành Quyết định thay thế, bổ sung thành viên của Đội; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán, phân bổ, quyết toán kinh phí, đảm bảo cho các hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố; định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Công an thành phố, Phòng Y tế, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Đội Quản lý thị trường số 5, Ban chỉ huy quân sự có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ tham gia các hoạt động của Đội. Trường hợp thay đổi cán bộ phải báo cáo Chủ tịch UBND thành phố (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin) để kịp thời củng cố, kiện toàn tổ chức Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thành phố.

### **Điều 16. Trách nhiệm thành viên Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội**

Các thành viên Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội các cấp có trách nhiệm phối hợp thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quy chế này.

### **Điều 17. Điều khoản thi hành**

1. Thủ trưởng các cơ quan liên quan và Chủ tịch UBND các phường, xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị mình quản lý có biện pháp tổ chức, phối hợp thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Giao Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin - Đội phó Thường trực Đội kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế và tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy chế để tham mưu Đội trưởng đề xuất UBND thành phố xem xét, giải quyết.

3. Việc bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh Quy chế do Đội trưởng quyết định trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa và Thông tin sau khi tham khảo ý kiến các cơ quan chức năng có liên quan./.