

Số: 551/KH-UBND

Long Khánh, ngày 12 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Long Khánh

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh về kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

UBND thành phố ban hành Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Long Khánh, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương, nhất là trách nhiệm thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao trong năm 2024 trong thực hiện công tác giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố;

- Đánh giá tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương; rà soát những thuận lợi, khó khăn, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; ghi nhận những kiến nghị đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời;

- Đánh giá tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở, việc sử dụng thời gian làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Chấn chỉnh, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ;

- Kết quả kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã được sử dụng để đánh giá công vụ, chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; được sử dụng để đánh giá mức

độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Không thực hiện đánh giá lại đối với các nội dung đã được các Đoàn kiểm tra có thông báo kết luận.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra cần triển khai hiệu quả, thực chất; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức tích cực thực hiện trách nhiệm công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố;

- Công tác kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm; tập trung kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; chú trọng kiểm tra các lĩnh vực: đất đai, đăng ký kinh doanh, tư pháp hộ tịch, xây dựng...; trọng tâm kiểm tra tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các phường, xã, các nhiệm vụ, hồ sơ, công việc phải phối hợp, liên thông nhiều cấp;

- Thường xuyên theo dõi, tăng cường kiểm tra qua hệ thống công nghệ thông tin quản lý tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đối với các đơn vị, địa phương, qua hệ thống camera giám sát Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã, đề kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố năm 2024;

- Quá trình kiểm tra đảm bảo không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, chấn chỉnh trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, mục tiêu theo chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố tại các văn bản:

- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; các kế hoạch kiểm tra, tuyên truyền năm 2024; Công văn số 1492/UBND-NC ngày 20/6/2023 của UBND thành phố về tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 3192/UBND-NC ngày 16/11/2023 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CTUBND tỉnh ngày 03/11/2023 của UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 2094/CT-UBND ngày 21/11/2023 của UBND thành phố về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường việc

thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn thành phố Long Khánh;

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, chấn chỉnh việc thực hiện trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên, giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp;

- Tiến độ, kết quả triển khai chỉ đạo của UBND thành phố về các nhiệm vụ cụ thể (kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực, đơn vị...);

- Kết quả, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị, địa phương.

b) Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Kết quả thực hiện trách nhiệm công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Đánh giá kết quả thực hiện trách nhiệm công vụ của các cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính, dịch vụ công, các hồ sơ, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp, các hồ sơ thực hiện công tác phối hợp, liên thông nhiều cấp, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với các lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp như chế độ chính sách, đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, xây dựng, hộ tịch, thuế, hải quan, bảo hiểm xã hội, công an;

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành giờ giấc làm việc, sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa giữa ngày làm việc, ngày trực cơ quan;

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố các phường, xã;

- Công tác rà soát, kiến nghị, đề xuất điều chỉnh, bổ sung, Bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành; kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức, viên chức trực thuộc quản lý;

- Tổ chức công khai thủ tục hành chính, hoàn thiện bộ hồ sơ mẫu;

- Công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (qua đơn, Tổng đài Dịch vụ công 1022 và Cổng Dịch vụ công Quốc gia).

3. Kết quả triển khai Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06).

4. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính:

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị như: trao đổi văn bản điện tử qua trực liên thông; sử dụng văn bản điện tử để điều hành, xử lý công việc; sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính:

- Kết quả sử dụng phần mềm để tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến để giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương;

- Ứng dụng các dịch vụ bưu chính, viễn thông vào giải quyết thủ tục hành chính (tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính; gửi tin nhắn SMS; sử dụng hệ thống giám sát camera tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã);

- Kết quả sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử để gửi nhận văn bản, lập và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử;

- Kết quả sử dụng hệ thống thông tin báo cáo trực tuyến của tỉnh;

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính.

5. Kết quả thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan có thẩm quyền đã ban hành (đối với các cơ quan, đơn vị đã được kiểm tra từ năm 2023 về trước).

6. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của Thành ủy, UBND thành phố.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng:

- Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc thành phố;
- UBND các phường, xã;

Trong năm tiến hành kiểm tra ít nhất 70% cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc; 100% UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố.

2. Thời gian kiểm tra:

Tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã đến tháng 12/2024.

3. Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra theo kế hoạch: Có thông báo theo lịch cụ thể;
- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện thường xuyên trong năm, không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra; nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này;

- Tăng cường kiểm tra qua hệ thống công nghệ thông tin quản lý tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, qua hệ thống camera giám sát tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chấn chỉnh kịp thời trách nhiệm công vụ đảm bảo theo quy định; đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của thành phố:

- Tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định thành lập các đoàn kiểm tra của thành phố, tổ chức kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; ban hành thông báo kết quả kiểm tra; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua các cuộc kiểm tra; quá trình thực hiện cần hạn chế tình trạng nhiều đoàn thanh tra, kiểm tra cùng một nội dung tại cùng một đơn vị. Đối với việc kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố, mà cần thiết phải thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành của thành phố, giao Phòng Nội vụ đề xuất Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo xử lý cụ thể.

- Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá công vụ, chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, các đơn vị, địa phương năm 2024 **không đánh giá lại đối với các nội dung đã được các Đoàn kiểm tra của thành phố có thông báo kết luận.**

- Thường xuyên tham mưu UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; báo cáo kết quả kiểm tra về UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Sở Nội vụ theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã; báo cáo kết quả về UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

3. Các cơ quan chuyên môn: Tư pháp; Văn hóa và Thông tin; Lao động, Thương binh và Xã hội; Tài nguyên và Môi trường; Tài chính - Kế hoạch:

- Chủ động triển khai công tác thanh tra, kiểm tra về các nội dung trong kế hoạch này phù hợp với chức năng quản lý theo ngành, lĩnh vực của các đơn vị, kịp thời thông tin về Phòng Nội vụ để tổng hợp, triển khai các nhiệm vụ kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính phù hợp với kế hoạch chung của thành phố;

- Phối hợp cử công chức của cơ quan tham gia Đoàn kiểm tra của thành phố, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố khi có yêu cầu; báo cáo kết quả về UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Sở ngành có liên quan theo quy định.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã:

- Trên cơ sở kế hoạch của UBND thành phố, xây dựng điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của cơ quan, đơn vị, địa phương đúng với mục tiêu, định hướng của UBND thành phố, phù hợp với tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị, địa phương, các nội dung, chỉ tiêu không thấp hơn Kế hoạch này, hoàn thành **trước ngày 30/4/2024**;

- Thường xuyên theo dõi, tăng cường kiểm tra qua hệ thống công nghệ thông tin quản lý tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đối với các đơn vị, địa phương, qua hệ thống camera giám sát Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh kịp thời trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố năm 2024 (việc thực hiện kiểm tra qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý là một trong các tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính hàng năm).

- Kết quả kiểm tra, lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính, báo cáo về UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Nội vụ) theo thời gian quy định, làm cơ sở đánh giá công vụ, cải cách hành chính năm 2024.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 2359/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố;

Yêu cầu các Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thành phố triển khai, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo kết quả năm 2024 theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBTP;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các phường, xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, TH (NC).

CHỦ TỊCH

Đỗ Chánh Quang