

Số: 112/KH-UBND

Long Khánh, ngày 22 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính thành phố Long Khánh năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2022 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Thực hiện Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024; UBND thành phố Long Khánh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Tiếp tục thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục hoàn thiện các quy định pháp luật, tổ chức bộ máy, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải thiện mức độ hài lòng của người dân, chuyển đổi số thành phố.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Phát huy tinh thần chủ động, tính sáng tạo, cải thiện mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan Nhà nước, huy động mọi nguồn lực, sự tham gia xây dựng và phát triển của cả hệ thống chính trị và cộng đồng doanh nghiệp, người dân. Các cơ quan, đơn vị, địa phương xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, giải pháp quan trọng gắn với thực hiện hiệu quả các chương trình công tác năm 2024;

- Xây dựng các mô hình, sáng kiến mới triển khai, áp dụng vào thực tiễn, tạo dấu ấn nổi bật trong thời gian tới với phương châm “lấy người dân, doanh

nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu, động lực; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính”;

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý Nhà nước, cung cấp dịch vụ công đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý Nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố;

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kỷ cương hành chính để kịp thời khắc phục, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế; nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế:

1.1. Mục tiêu:

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính Nhà nước, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; trong đó:

- 100% cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã ban hành được rà soát, kiến nghị xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật;

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật trên địa bàn thành phố.

1.2. Nhiệm vụ:

- Tập trung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, hoàn thiện thể chế thuộc tất cả các ngành, lĩnh vực, nhất là về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành luật, các văn bản quy phạm liên quan đến phân cấp giải quyết thủ tục hành chính;

- Tích cực tự kiểm tra, rà soát các quy định hành chính; kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp, chưa đúng tinh thần cải cách hành chính, kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới phù hợp, tạo thuận lợi hơn cho người dân, doanh nghiệp;

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo 100% văn bản đã ban hành được tự kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn thành phố năm 2024;

- Công khai kịp thời các chính sách, quy định pháp luật của tỉnh, thành phố trên các trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tin tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các nội dung liên quan đến cung cấp dịch vụ công của tỉnh, thành phố.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Mục tiêu:

Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; trong đó:

- 100% thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã được đề xuất, kiến nghị ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời theo quy định (khi không còn phù hợp);

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng; 70% hồ sơ thủ tục hành chính có hồ sơ mẫu;

- Tối thiểu 10% số thủ tục hành chính được rà soát, đề nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; phối hợp rà soát kiến nghị cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, chuẩn hóa, điện tử hóa;

- Tiếp tục thực hiện số hóa đảm bảo tối thiểu 40% hồ sơ thủ tục hành chính tại thành phố, 35% tại các phường, xã được số hóa trong năm 2024;

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp (ngoại trừ một số thủ tục có tính đặc thù) tối thiểu 30% tại thành phố, 20% tại cấp xã;

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ thành phố đến các phường, xã có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến, trong đó, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 40% tại thành phố và 40% tại các phường, xã;

- 100% UBND các phường, xã, Phòng Tư pháp cung cấp dịch vụ công chứng, chứng thực điện tử, tăng số lượng bản sao chứng thực điện tử so với năm 2023;

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 97%, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 94%;

- Tối thiểu 97% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị đạt tối thiểu 93%.

2.2. Nhiệm vụ:

a) Kiểm soát thủ tục hành chính:

- Kiểm soát chặt chẽ việc cập nhật, niêm yết các thủ tục hành chính: Cập nhật bổ sung, điều chỉnh, công bố kịp thời theo thời hạn các bộ thủ tục hành chính theo quy định;

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; chuẩn hóa điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa trong quá trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông;

- Phối hợp đề xuất phương án liên thông, phương án phân cấp giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở tạo thuận lợi cho người dân, phù hợp với năng lực quản lý, giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Phối hợp triển khai việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (khi có yêu cầu);

- Khai thác hiệu quả hệ thống thông tin, công khai, minh bạch, đồng bộ các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính bao gồm quy định về thủ tục hành chính, hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị liên quan, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên trang thông tin điện tử của thành phố.

b) Triển khai Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Tiếp tục kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã, đảm bảo hoạt động hiệu quả theo Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng, trong đó trọng tâm là đảm bảo điều kiện triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính, thanh toán không dùng tiền mặt, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu về dân cư được kết nối trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

- Giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã theo quy định của Văn phòng Chính phủ; đề xuất các giải pháp cơ cấu nhân sự phù hợp trên cơ sở năng suất tiếp nhận, xử lý hồ sơ, các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động và cải thiện mức độ hài lòng của người dân;

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức; thực hiện việc

xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Đẩy mạnh chuyên đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính trong đó, tập trung quyết liệt các nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 08/4/2020; đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ; cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định;

- Phối hợp với các ngành có liên quan của tỉnh thực hiện tích hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Bảo hiểm xã hội, đất đai, hộ tịch... với Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương;

- Phối hợp với các ngành liên quan của tỉnh tích hợp, công bố, công khai và đồng bộ thông tin tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống do các bộ, ngành triển khai cung cấp thuộc các lĩnh vực như: Đăng ký doanh nghiệp; quản lý đầu tư nước ngoài; giấy phép lái xe; giấy phép kinh doanh vận tải; cấp (đổi) biển hiệu, phù hiệu xe ô tô; hộ tịch điện tử; lý lịch tư pháp; đăng ký, cấp phép hành nghề khám, chữa bệnh; xây dựng,... đầy đủ, chính xác, thường xuyên trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh theo quy định tại khoản 4 Điều 12 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chứng thực bản sao điện tử và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; trước hết là trong các hồ sơ thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

d) Triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính:

- Tổ chức hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ thực hiện thủ tục trực tuyến tại thành phố, các phường, xã;

- Tiếp tục phối hợp thực hiện thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua tin nhắn SMS thông báo cho người dân biết tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện nghĩa vụ tài chính, đảm bảo hiệu quả, chính xác; khai thác hiệu quả Cổng Hành chính công tỉnh trên Zalo để cung cấp tiện ích tra cứu thủ tục hành

chính và tình trạng hồ sơ, khảo sát ý kiến người dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

e) Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp:

Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Công dịch vụ công quốc gia, Tổng đài Dịch vụ công 1022; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

g) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương và các ngành có liên quan của tỉnh triển khai các phương án hỗ trợ doanh nghiệp như tổ chức đối thoại, chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn đến năm 2025 để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước:

3.1. Mục tiêu:

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước, sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính Nhà nước theo quy định, đẩy mạnh phân cấp quản lý Nhà nước, trong đó:

- 100% các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố được ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức kịp thời, đúng quy định khi có sự thay đổi.

- Giảm số lượng, tinh giản bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách Nhà nước theo lộ trình và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

3.2. Nhiệm vụ:

- Tổ chức thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh quy định tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

- Tiếp tục tổ chức sắp xếp, tinh gọn bộ máy đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh uỷ về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XII);

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ,

công chức, viên chức, Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế và Kế hoạch tinh giản biên chế của tỉnh theo quy định;

- Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp phân quyền giữa các cấp, gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát quyền lực chặt chẽ, công khai, minh bạch, khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước;

4. Cải cách chế độ công vụ:

4.1. Mục tiêu:

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực đáp ứng yêu cầu công việc và vị trí việc làm; tăng cường chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; trong đó:

- 100% cơ quan hành chính, 90% đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thiện xây dựng đề án vị trí việc làm theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

- 100% công chức, viên chức được bố trí đúng theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm khi được phê duyệt;

- Tối thiểu 50% công chức, viên chức được bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc và vị trí việc làm; trong đó, đảm bảo 100% công chức, viên chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã được bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến cải cách hành chính, quy trình, thủ tục hành chính, dịch vụ công, tiếp nhận hồ sơ, sử dụng phần mềm (phần mềm một cửa, phần mềm chuyên ngành...) trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

- 100% hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách tại các phường, xã được quản lý, cập nhật đầy đủ trên cơ sở dữ liệu về cán bộ công chức.

4.2. Nhiệm vụ:

- Tổ chức thực hiện nghiêm Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023), Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Quyết định số 45/2021/QĐ-UBND ngày 19/10/2021, Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh về tuyển dụng công chức, viên chức, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý, đảm bảo nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ;

- Hoàn thiện đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu;

- Hoàn thiện việc sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động

không chuyên trách cấp xã theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và các quy định có liên quan của tỉnh;

- Phối hợp triển khai bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp; nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn; trước mắt là các hoạt động tập huấn liên quan đến công tác cải cách hành chính;

- Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức viên chức trên địa bàn thành phố;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra công tác tuyên dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời khắc phục các tồn tại hạn chế theo quy định.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Mục tiêu:

Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể:

- Thực hiện đảm bảo theo quy định các văn bản pháp luật của tỉnh về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tăng số đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc một phần chi thường xuyên; giảm chi trực tiếp từ ngân sách Nhà nước theo lộ trình quy định và tình hình thực tế trên địa bàn thành phố.

5.2. Nhiệm vụ:

- Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công của tỉnh theo quy định; thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp;

- Kịp thời triển khai các giải pháp thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách;

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách Nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

6.1. Mục tiêu:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả điều hành, hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân; trong đó:

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin vận hành thông suốt, kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành do các cơ quan, đơn vị, địa phương đang quản lý;

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến; 100% các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán không tiền mặt các hồ sơ thủ tục hành chính đạt tối thiểu 15% tại thành phố;

- 100% hồ sơ công việc tại thành phố và 95% hồ sơ công việc tại các phường, xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); 100% cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo từ thành phố đến các phường, xã sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành công việc.

6.2 Nhiệm vụ:

a) Đảm bảo các hạ tầng nền tảng và môi trường pháp lý phát triển chính quyền điện tử của thành phố:

- Đảm bảo hạ tầng trang thiết bị đáp ứng nhu cầu sử dụng của cơ quan hành chính Nhà nước và phát triển các ứng dụng nghiệp vụ, chuyên ngành trong triển khai chính quyền điện tử, đô thị thông minh;

- Đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin trên địa bàn thành phố;

- Hoàn thiện chính sách, văn bản pháp luật của thành phố về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trên cơ sở quy định, hướng dẫn của Trung ương và yêu cầu quản lý Nhà nước của tỉnh;

- Tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực chuyển đổi số cho đội ngũ công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn thành phố, Tổ công nghệ số cộng đồng.

b) Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, ứng dụng quản lý nội bộ:

- Phối hợp với các ngành có liên quan của tỉnh tiếp tục đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, phân tích dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành giữa các cơ quan hành chính Nhà nước từ tỉnh đến thành phố, phường, xã;

- Tập trung triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; trong đó, hoàn thành việc kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, thành phố, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân như hộ tịch, đất đai, lao động - thương binh và xã hội...;

- Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc, Kho lưu trữ điện tử bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020 và nhu cầu sử dụng của các đơn vị, địa

phương; triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, kết nối với hệ thống quản lý văn bản với một cửa điện tử thành phố, phường, xã, kho lưu trữ lịch sử của tỉnh để thực hiện việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính; cấp phát đầy đủ chữ ký số cho lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã.

- Phối hợp với các ngành có liên quan của tỉnh chuẩn hóa, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chế độ báo cáo, đảm bảo sự thống nhất dữ liệu, tổng hợp, khai thác thông tin kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát;

- Phối hợp với các cơ quan liên quan của tỉnh tập trung hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

- + Kết nối hệ thống một cửa điện tử, phần mềm thu phí, lệ phí; kết nối các hệ thống chuyên ngành, hạn chế các thao tác của cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tại địa phương trên nhiều hệ thống;

- + Phần mềm, quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thiện kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân để lưu trữ, tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ thủ tục hành chính;

- + Đảm bảo việc đồng bộ dữ liệu giữa hệ thống một cửa điện tử tỉnh, thành phố và cổng dịch vụ công quốc gia, phục vụ việc quản lý, đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

c) Phát triển ứng dụng hỗ trợ người dân, doanh nghiệp:

- Phối hợp với các ngành có liên quan của tỉnh tích hợp Cổng dịch vụ công của tỉnh: Giao diện, chức năng, thao tác của người dân, đảm bảo thuận tiện hơn trong quá trình nộp hồ sơ, nhận kết quả; tích hợp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thông suốt;

- Phối hợp với các ngành có liên quan của tỉnh thực hiện tích hợp triển khai đồng bộ việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, qua các ứng dụng thanh toán không tiền mặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã.

d) Tiếp tục kiện toàn, nâng cấp Trang thông tin điện tử từ thành phố đến các phường, xã để cập nhật, cung cấp, công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính:

7.1. Mục tiêu:

- Cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính của công chức viên chức;

- Xây dựng kế hoạch kịp thời, đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố;

- Tối thiểu 50% cơ quan, đơn vị và 100% các phường, xã được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý Nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý;

- Bố trí đủ nguồn lực tài chính và nhân lực thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

7.2. Nhiệm vụ:

- Phối hợp tham mưu Thành ủy ban hành Chỉ thị về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, các kế hoạch thực hiện chuyên đề về cải cách hành chính và tổ chức triển khai theo phạm vi quản lý;

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, xử lý kịp thời các vướng mắc trong cải cách hành chính của Ban chỉ đạo cải cách hành chính thành phố;

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm và chuyên đề;

- Thông tin, tuyên truyền các tiện ích về thực hiện thủ tục hành chính đã triển khai để người dân, doanh nghiệp biết, sử dụng. Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực;

- Phối hợp với các sở ngành có liên quan của tỉnh tham gia các chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị, địa phương giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương;

- Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030";

- Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm của đội ngũ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả các hệ thống giám sát, dữ liệu phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra;

- Phối hợp, triển khai đo lường, công bố mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn thành phố trên cơ sở phương pháp đo lường được Bộ Nội vụ phê duyệt;

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác

theo dõi, đánh giá, công khai kết quả chỉ số cải cách hành chính, công vụ trên địa bàn thành phố.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm được giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã:

- Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính của UBND thành phố, các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan, đơn vị, địa phương sát với các mục tiêu, định hướng thành phố, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, các chỉ tiêu không thấp hơn Kế hoạch cải cách hành chính của UBND thành phố, hoàn thành trong tháng 01/2024;

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương, chịu trách nhiệm trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố về kết quả thực hiện của cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Thường xuyên tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra. Định kỳ quý I, 6 tháng, quý III, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính gửi về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo thẩm quyền quy định;

- Phối hợp với các ngành liên quan cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn cải cách hành chính theo quy định;

- Chủ động đề xuất Chủ tịch UBND thành phố, Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính thành phố về những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trọng tâm cải cách hành chính có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành, đơn vị, địa phương.

2. Phòng Nội vụ:

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố, có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch UBND thành phố, Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính thành phố tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính của thành phố theo định kỳ và đột xuất báo cáo UBND tỉnh theo quy định;

- Chủ trì triển khai các nội dung về chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ, công chức và công tác tuyên truyền cải cách hành chính;

- Chủ trì triển khai công tác kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ cương hành chính;

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tổ chức khảo sát ý kiến của người dân và doanh nghiệp về thực hiện thủ tục hành chính. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính theo Bộ chỉ số cải cách hành chính, công vụ của thành phố;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan của tỉnh cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức về công tác cải cách hành chính theo quy định;

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

- Chủ trì triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính; theo dõi đơn đốc thực hiện Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên rà soát bộ thủ tục hành chính, theo dõi, cập nhật, niêm yết Bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và trên trang thông tin điện tử thành phố đảm bảo kịp thời theo quy định.

- Thực hiện công tác theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố, kịp thời tham mưu UBND thành phố báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; đề xuất đơn giản hóa một số thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã theo định kỳ.

- Định kỳ hàng tuần rà soát, tổng hợp tham mưu UBND thành phố có văn bản nhắc nhở, phê bình đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã thực hiện giải quyết hồ sơ trễ hạn.

- Phối hợp trả lời các nội dung phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, doanh nghiệp và người dân liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, UBND các phường xã.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Chủ trì triển khai các nội dung phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số; các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thành phố thực hiện các nội dung liên quan đến việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính trên địa bàn thành phố. Theo dõi, cập nhật và tổ chức triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn thành phố.

- Chịu trách nhiệm hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm một cửa, kết nối các phần mềm liên quan và các tiện ích phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; chịu trách nhiệm tham mưu UBND thành phố xây dựng, triển khai chính quyền điện tử trên địa bàn thành phố (khi có yêu cầu), triển khai thực hiện đô thị thông minh của thành phố.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng HĐND và UBND thành phố, các cơ quan, đơn vị, phường, xã tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã thực hiện số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố đảm bảo đạt chỉ tiêu kế hoạch theo quy định.

- Theo dõi, quản lý, hướng dẫn sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong thực hiện xác thực trên văn bản điện tử và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố.

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

5. Phòng Tư pháp:

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện theo dõi, tổng hợp các nội dung xây dựng, ban hành và rà soát văn bản pháp luật liên quan đến cải cách hành chính và thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm theo quy định của Bộ Tài chính.

7. Đề nghị Bảo Hiểm xã hội thành phố, Chi Cục thuế khu vực Long Khánh - Cẩm Mỹ, Công an thành phố, Kho bạc Nhà nước Long Khánh: Phối hợp triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các nhiệm vụ khác thuộc phạm vi quản lý theo yêu cầu của UBND tỉnh, UBND thành phố.

8. Bưu điện thành phố, Trung tâm kinh doanh VNPT - Đồng Nai phối hợp, hỗ trợ các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn thành phố thực hiện các nội dung về thủ tục hành chính.

9. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; thực hiện các chuyên mục về cải cách hành chính; cập nhật đầy đủ, kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử thành phố.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Long Khánh năm 2024. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT, các PTC UBND;
- Chánh, Phó VP;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

Đỗ Chánh Quang

NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND thành phố Long Khánh)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế					
1	100% văn bản QPPL được ban hành đúng quy định, kịp thời	Tham mưu ban hành VB QPPL của HĐND, UBND theo đúng quy định, kịp thời	Các VB QPPL	Phòng Tư pháp, UBND các phường, xã	Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan; UBND các phường, xã	Theo thời gian quy định cụ thể đã được đăng ký
		Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VB QPPL	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	Phòng Tư pháp	Theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm
2	Hoàn thành 100% Kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL	Rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản QPPL không còn phù hợp	Các VB QPPL được sửa đổi, xử lý; Danh mục VBQPPL hết hiệu lực	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	Thường xuyên
3	Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật trên địa bàn thành phố	Triển khai hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn thành phố năm 2024	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	Thường xuyên
		Phổ biến, cập nhật công khai kịp thời văn bản pháp luật trên trang thông tin điện tử	Văn bản pháp luật được công khai	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND và UBND thành	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
				phó (trên trang thông tin điện tử thành phố)		
		Đa dạng hình thức, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Chương trình, kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	Thường xuyên
II	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Kiểm soát thủ tục hành chính					
1.1	100% bộ TTHC được cập nhật, niêm yết kịp thời	Rà soát, cập nhật bổ sung kịp thời, đồng bộ thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính các ngành, các cấp	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Bộ TTHC	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên
1.2	100% quy trình nội bộ, quy trình điện tử được cấu hình trên phần mềm Một cửa điện tử kịp thời được tích hợp theo quy định	Tích hợp các quy trình nội bộ, quy trình điện tử	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên
		Tích hợp cấu hình quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, thành phố	Quy trình điện tử thực hiện TTHC được tích hợp cấu hình trên Egov	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
1.3	100% TTHC công khai đúng hạn	Kịp thời cập nhật, niêm yết công khai bộ TTHC theo quy định trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	TTHC được công khai	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
		Niem yết, công khai bộ TTHC kịp thời trên trang thông tin	TTHC được công khai	Văn phòng HĐND và		

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		điện tử thành phố		UBND thành phố; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố		
1.4	70% TTHC có hồ sơ mẫu	Lập, công khai hồ sơ mẫu, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của thành phố	Hồ sơ mẫu số hóa	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố	Thường xuyên
1.5	- 10% TTHC kiến nghị đơn giản hoá; - Giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; - Chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo - Kiến nghị cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	- Kế hoạch rà soát đơn giản hóa; các văn bản đề nghị đơn giản hóa	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Quý III/2024
1.6	100% TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai	Rà soát, thống kê danh mục TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền	Các văn bản kiến nghị	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Trước ngày 10/3/2024
1.7	10% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành được rà soát, đánh giá, có văn bản kiến nghị	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã.	Văn bản kiến nghị	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Trước ngày 01/11/2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	đơn giản hóa					
2.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
2.1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã tổ chức hoạt động theo định hướng đổi mới theo Quyết định 468/QĐ-TTg	Hoàn thiện quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã theo định hướng Quyết định 468/QĐ-TTg về đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã có quy chế hoạt động đảm bảo quy định	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Trước 01/5/2023
		Đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động số hóa hồ sơ TTHC, thanh toán không tiền mặt, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu về dân cư	Cơ sở vật chất được bố trí	Văn phòng HĐND và UBND thành phố; UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Tài chính - Kế hoạch	- Thường xuyên - Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố, các phường, xã, thực hiện trong Quý I/2024
		Tiếp tục thực hiện mô hình giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Hồ sơ tiếp nhận không phụ thuộc địa giới hành chính	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
		Triển khai theo hướng dẫn của Trung ương, tỉnh về việc chuyên giao tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính cho dịch vụ bưu	Văn bản, kế hoạch thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Khi có hướng dẫn của Bộ ngành TW, tỉnh

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		chính công ích tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã				
2.2	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 97%	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 100% thủ tục hành chính, dịch vụ công trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống một cửa điện tử	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên
		Giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố, UBND các phường, xã theo quy định của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo định kỳ	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, UBND các phường, xã	Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ	Thường xuyên
2.3	Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt tối thiểu 94% tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Tổ chức khảo sát ý kiến người dân thường xuyên	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
		Tiếp tục triển khai tiện ích SMS, ZMS, email thông tin kết quả giải quyết hồ sơ, nghĩa vụ tài chính, khảo sát ý kiến người dân	Các tiện ích được hoàn thiện và triển khai	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, các cơ quan đơn vị liên quan và UBND các phường, xã	Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Phối hợp tham gia thực hiện các chương trình đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp	Các chương trình đối thoại	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Theo Kế hoạch UBND tỉnh
2.4	Hệ thống giám sát Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hoạt động ổn định	Duy trì, khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống giám sát (camera) tập trung các phường, xã, thành phố về tình để quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động của Bộ phận 1 cửa từ thành phố đến các phường, xã	Hệ thống giám sát hoạt động ổn định	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Phòng Văn hóa và Thông tin; UBND các phường, xã	Thường xuyên
3.	Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính					
3.1	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối đa 40% tại thành phố và 40% tại các phường, xã.	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, xử lý hiệu quả hồ sơ trực tuyến	DVC trực tuyến được công bố, tích hợp lên Cổng DVC	Các cơ quan, đơn vị UBND các phường, xã	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
		Tổ chức hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ thực hiện thủ tục trực tuyến tại thành phố, các phường, xã	Báo cáo kết quả hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
3.2	100% đơn vị cấp xã, Phòng Tư pháp cung cấp dịch vụ công chứng thực điện tử; Tăng số lượng bản sao chứng thực điện tử so với năm 2023	Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết hồ sơ trực tuyến, trước hết trong các thủ tục nội bộ cơ quan nhà nước	Số lượng bản chứng thực điện tử	Phòng Tư pháp; UBND các phường, xã	Phòng Tư pháp, các cơ quan liên quan	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.3	Tối thiểu 40% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và 35% tại các phường, xã được số hóa	Hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác số hóa hồ sơ TTHC tại, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả từ thành phố đến các phường, xã	Phần mềm, quy trình	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
		Tập huấn quy trình số hóa cho CCVC tiếp nhận, giải quyết TTHC	Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức thực hiện số hóa theo quy định			
		Tổ chức thực hiện quy trình số hóa hồ sơ TTHC	Hồ sơ TTHC được số hóa	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã		
	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử (ngoại trừ một số thủ tục có tính đặc thù) đạt tỷ lệ 30% tại thành phố, 20% tại các phường, xã	Cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp	Bản điện tử có giá trị pháp lý kết quả TTHC	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
3.4	Tiếp tục thực hiện việc tích hợp hệ thống một cửa điện tử, phục vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kiểm tra, giám sát, minh bạch thông tin; hạn chế các thao tác của cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tại địa phương trên nhiều hệ thống	Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư, BHXH, đất đai, hộ tịch... với Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh, thành phố, phường, xã	CSDL được kết nối	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
		Tích hợp, công bố, công khai và đồng bộ thông tin tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống do các bộ, ngành trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh	Dữ liệu hồ sơ được đồng bộ	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp					
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 97% PAKN xử lý dứt điểm, đúng hạn; - Tỷ lệ hài lòng người dân về giải quyết PAKN đạt tối thiểu 93% 	Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh	PAKN giải quyết kịp thời	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
		Tích hợp, kết nối công khai kết quả giải quyết PAKN trên Cổng thông tin PAKN của tỉnh, Cổng DVC quốc gia	Nội dung giải quyết được công khai	Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
III	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	100% CQHC có quy chế tổ chức hoạt động theo quy định	Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố;	VB QPPL về quy chế tổ chức hoạt động	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp	Theo hướng dẫn của tỉnh
2	CQHC, ĐVSN có tổ chức bộ máy đảm bảo đúng quy định	Tổ chức sắp xếp, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy cơ quan hành chính trên cơ sở Quy định của Trung ương và của tỉnh	Báo cáo, kết quả thanh tra, kiểm tra	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Theo tiến độ phê duyệt
3	Các phường, xã bố trí công chức, người hoạt động không chuyên trách đúng quy định và đảm bảo hoạt	Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, nhưng người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ	Phương án sắp xếp được phê duyệt, thực hiện	Phòng Nội vụ, UBND các phường, xã xã	Phòng Nội vụ	Theo tiến độ phê duyệt

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	động	và các quy định có liên quan của tỉnh				
4	Tinh giản biên chế theo Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt	Triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi bổ sung Nghị định số 108/2014/NĐ-CP	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Theo tiến độ phê duyệt
5	Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp phân quyền giữa các cấp	Tổ chức thực hiện các QPPL về phân cấp quản lý,	Kế hoạch, báo cáo	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố	Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp	Thường xuyên
IV	Cải cách chế độ công vụ					
1	100% các cơ quan, đơn vị triển khai cụ thể hóa các quy định về quản lý công chức, viên chức	Ban hành VB triển khai, cụ thể hóa quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; nhất là công tác tuyển dụng, bổ nhiệm	Văn bản, Văn bản QPPL	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Phòng Nội vụ	Trong quý II/2024
2	100% quan hành chính, tối thiểu 90% đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thiện xây dựng đề án vị trí việc làm	Hoàn thiện, ban hành đề án vị trí việc làm cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Đề án VTVL được phê duyệt	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
3	100% công chức, viên chức bố trí đúng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề	Bố trí công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm	Báo cáo, kết quả thanh tra, kiểm tra	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	nghiệp	Rà soát, cử công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng	Công chức được bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
		Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức	Kết luận thanh, kiểm tra; báo cáo kết quả khắc phục	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
4	Tối thiểu 50% công chức, viên chức được bồi dưỡng nghiệp vụ trong năm;	Thực hiện kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng CBCC về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, vị trí việc làm	Kế hoạch; Lớp bồi dưỡng, tập huấn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
5	100% công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ TTHC được bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ	Tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính	Lớp bồi dưỡng, tập huấn	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Tư pháp, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Lao động TBXH...	Quý II/2024
6	100% hồ sơ công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách xã được quản lý, cập nhật trên phần mềm	Thực hiện việc cập nhật đầy đủ theo quy định về quản lý hồ sơ điện tử công chức, viên chức trên địa bàn thành phố	Hồ sơ điện tử được cập nhật	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
V	Cải cách tài chính công					

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Thực hiện đúng quy định về quản lý ngân sách, tài sản công	Triển khai thực hiện quy định về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công theo quy định của tỉnh, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố	Văn bản QPL, VB triển khai	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
		Thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố	Kết luận thanh tra, kiểm tra, khắc phục	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
2	Tăng số đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc một phần chi thường xuyên; giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo theo lộ trình quy định và tình hình thực tế tại địa phương.	Thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;	Quyết định phê duyệt phương án tự chủ tài chính	Các đơn vị sự nghiệp	Phòng Tài chính	Thường xuyên
3	Cải thiện kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra kiểm toán NN về tài chính ngân sách	Kịp thời triển khai các giải pháp thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán	Báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm toán NN	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
1	Đảm bảo các hạ tầng nền tảng phát triển chính quyền điện tử của thành phố					
1.1	Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, hành lang pháp lý, năng lực đội ngũ công	Đảm bảo hạ tầng truyền dẫn để tích hợp dữ liệu của tỉnh	Hạ tầng truyền dẫn tích hợp dữ liệu hoạt động ổn định	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	chức, viên chức phát triển chính quyền điện tử	Duy trì, hoàn thiện hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
		Các văn bản pháp luật của thành phố về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	Văn bản, Kế hoạch	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
		Tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực chuyển đổi số cho CCVC, Tổ công nghệ số cộng đồng	Lớp tập huấn, Chương trình bồi dưỡng...	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, ứng dụng quản lý nội bộ					
2.1	CSDL chuyên ngành được duy trì, cập nhật kịp thời	Triển khai xây dựng, hoàn thiện và đưa vào vận hành các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được phê duyệt	CSDL chuyên ngành	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các phường, xã	Quý II/2024
2.2	Khai thác CSDL dùng chung phục vụ công tác CCHC, chỉ đạo điều hành, giải quyết TTHC	Kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, phân tích dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành	CSDL được kết nối	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các phường, xã	Quý II/2024
		Tập trung triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Hoàn thành các nhiệm vụ được giao	Phòng Văn hóa và Thông tin; Công an thành phố	Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các phường, xã	Theo Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 22/01/2023
2.3	100% hồ sơ công việc tại thành phố và 95% hồ sơ công việc tại các phường, xã được xử lý trên môi trường mạng; 100% lãnh đạo thành phố, phường, xã sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành	Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc; kết nối Công dịch vụ công của tỉnh, Kho lưu trữ điện tử tỉnh, thành phố đáp ứng yêu cầu lưu trữ hồ sơ công việc, hồ sơ TTHC	Hệ thống QLVB được hoàn thiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Năm 2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	công việc	Triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử	Quy trình	Phòng Nội vụ	Phòng Văn hóa và Thông tin	Khi có hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh
		Cấp phát đầy đủ chữ ký số cho đối tượng lãnh đạo các thành phố, lãnh đạo cấp phòng, lãnh đạo cấp xã, phường	Chữ ký số	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
2.4	Hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Hệ thống một cửa điện tử, phần mềm thu phí, lệ phí; kết nối các hệ thống chuyên ngành	Phần mềm	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
		Đảm bảo việc đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh và Công dịch vụ công quốc gia, phục vụ việc quản lý, đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Dữ liệu hồ sơ được đồng bộ	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
2.5	50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Chuẩn hóa, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chế độ báo cáo đảm bảo sự thống nhất dữ liệu, tổng hợp, khai thác thông tin kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát.	Kết quả kiểm tra	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên
3	Phát triển ứng dụng hỗ trợ người dân, doanh nghiệp					
3.1	- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 40% tại thành phố, 30% tại các phường, xã - 100% các thủ tục hành	Tích hợp quy trình thanh toán phí, lệ phí các hình thức tại thành phố, phường, xã; tuyên truyền khuyến khích người dân	Quy trình	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Chi Cục thuế,	Trong quý I/2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến các hồ sơ thủ tục hành chính đạt tối thiểu 15% tại thành phố	sử dụng			Ngân hàng thương mại cung cấp dịch vụ	
		Tích hợp Cổng dịch vụ công của tỉnh: giao diện, chức năng thuận lợi cho người dân	Cổng DVC của tỉnh	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên
3.2	Tăng cường sự tham gia của người dân vào giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước	Triển khai mô hình dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp, tăng cường mức độ công khai, minh bạch của chính quyền địa phương	CSDL mở	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các phường, xã	Quý II/2024
		Kiến tạo trang thông tin điện tử về CCHC của thành phố trên trang thông tin điện tử thành phố	Trang thông tin điện tử của thành phố tiếp tục được hoàn thiện	Các cơ quan chuyên môn	Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố	Thường xuyên
VII	Chỉ đạo điều hành cải cách hành chính					
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch năm 2024: - Kế hoạch cải cách hành chính - Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính - Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Các Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Tháng 1/2024
2	Cụ thể hóa trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Tham mưu ban hành Chỉ thị của về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính	Chỉ thị	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Quý I/2024
3	Đánh giá khách quan kết	Tự đánh giá chỉ số cải cách	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ,	Theo hướng dẫn

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	quả thực hiện công tác CCHC	hành chính trên địa bàn thành phố theo Kế hoạch của UBND tỉnh			Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND và UBND thành phố	của UBND tỉnh
		Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính của UBND thành phố, UBND các phường, xã	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các phường, xã	Tháng 11/2024
4	Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.	Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; áp dụng hình thức kiểm tra trực tiếp và trực tuyến tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Thường xuyên
5	Bổ trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030";	Cử công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã	Theo Kế hoạch đào tạo của UBND tỉnh
6	Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính: - Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị, địa phương giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Phòng Nội vụ, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin,	Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố, Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		TTHC, CCHC được thực hiện tại địa phương. - Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC		Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thông tin	