

Số:4505/UBND-NC

Long Khánh, ngày 21 tháng 8 năm 2026

V/v tổ chức tuyên truyền, phổ biến các
quy định của pháp luật về hộ tịch

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Trưởng các khu phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 2453/STP-XDPBPL ngày 03/8/2026 của Sở Tư pháp thành phố Đồng Nai về việc phối hợp cấp phát Tờ gấp tuyên truyền quy định pháp luật về hộ tịch; nhằm tuyên truyền, giúp cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn phường nắm rõ hơn các quy định pháp luật về hộ tịch, nâng cao nhận thức, ý thức tuân thủ pháp luật, hạn chế các hành vi vi phạm pháp luật về hộ tịch, Ủy ban nhân dân phường Long Khánh đề nghị các cơ quan, đơn vị và Trưởng các khu phố phối hợp triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Nội dung tuyên truyền:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về hộ tịch theo nội dung Tờ gấp do Sở Tư pháp thành phố Đồng Nai cung cấp, tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

- Đối tượng thực hiện đăng ký hộ tịch và quyền, nghĩa vụ của cá nhân trong đăng ký hộ tịch;
- Các quy định cơ bản về hộ tịch, trong đó chú trọng việc đăng ký hộ tịch đúng thời hạn, bảo quản giấy tờ hộ tịch và quyền đăng ký hộ tịch theo quy định;
- Các thủ tục hộ tịch quan trọng, nhất là đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn, đăng ký khai tử;
- Chủ trương đẩy mạnh chuyển đổi số trong đăng ký hộ tịch, việc nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến, cắt giảm thành phần hồ sơ và khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong giải quyết thủ tục hộ tịch;
- Các hành vi bị nghiêm cấm trong đăng ký hộ tịch, nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, phòng ngừa các hành vi vi phạm và bảo đảm việc đăng ký hộ tịch được thực hiện đúng quy định.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường:

- Tiếp nhận, quản lý và bảo quản số lượng Tờ gấp tuyên truyền quy định pháp luật về hộ tịch được Sở Tư pháp phân bổ cho phường.

- Thực hiện cấp phát Tờ gấp cho người dân theo chỉ đạo của Sở Tư pháp; ưu tiên người dân đến liên hệ thực hiện thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục có liên quan đến lĩnh vực hộ tịch.

- Bố trí Tờ gấp tại khu vực tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính để người dân thuận tiện tiếp cận, tìm hiểu; phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch trong việc giới thiệu, hướng dẫn người dân khai thác, sử dụng nội dung Tờ gấp phù hợp với nhu cầu và thủ tục hộ tịch thực hiện.

2.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch trực tiếp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về hộ tịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn, thẩm tra, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch theo quy định.

- Trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ hộ tịch, lồng ghép tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân thực hiện đúng các quy định pháp luật về hộ tịch; giới thiệu, hướng dẫn người dân tiếp cận và khai thác nội dung Tờ gấp tuyên truyền phù hợp với từng thủ tục, nhu cầu tìm hiểu pháp luật.

- Theo dõi, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc cấp phát Tờ gấp cho người dân đến thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch; kịp thời hướng dẫn, giải đáp những nội dung pháp luật về hộ tịch thuộc phạm vi chuyên môn theo quy định.

2.3. Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường:

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện đăng tải hình ảnh, file điện tử Tờ gấp tuyên truyền quy định pháp luật về hộ tịch trên Trang thông tin điện tử của phường và các nền tảng thông tin, mạng xã hội phù hợp.

- Phối hợp cung cấp, chia sẻ Tờ gấp điện tử cho các cơ quan, đơn vị, khu phố để phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và Nhân dân.

2.4. Đề nghị Trưởng các khu phố:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Tờ gấp đến Nhân dân trên địa bàn; chú trọng lồng ghép trong các cuộc họp khu phố, sinh hoạt cộng đồng và các hình thức tuyên truyền phù hợp.

- Đăng tải, chia sẻ hình ảnh, file điện tử Tờ gấp trên các nhóm Zalo, Facebook cộng đồng của khu phố và các kênh thông tin phù hợp khác để người dân thuận tiện tiếp cận, tìm hiểu.

- Phối hợp với tuyên truyền viên pháp luật, hòa giải viên ở cơ sở và các lực lượng tại cộng đồng vận động người dân chủ động tìm hiểu, thực hiện đúng các quy định pháp luật về hộ tịch.

3. Tổ chức thực hiện và báo cáo:

Văn phòng HĐND và UBND phường là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và Trưởng các khu phố triển khai

thực hiện các nội dung nêu trên; chỉ đạo, phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật về hộ tịch thông qua đội ngũ công chức Tư pháp - Hộ tịch trực tiếp tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; tổng hợp thông tin, số liệu, kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp theo yêu cầu. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường và Trưởng các khu phố căn cứ nội dung được phân công chủ động triển khai thực hiện; cung cấp thông tin, số lượng Tờ gấp đã cấp phát, hình thức và kết quả tuyên truyền về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, báo cáo khi có yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị và Trưởng các khu phố phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, phối hợp xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và Trưởng các khu phố quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp (báo cáo);
- CT, các PCT. UBND phường;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, TH (NC).



Trương Trọng Thy