

Số: 09/2026/QĐ-UBND

Long Khánh, ngày 29 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LONG KHÁNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15,
được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của
Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01
tháng 7 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của
Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày
21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2024 của
Chính phủ về hoạt động thông tin cơ sở;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của
Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;*

*Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của
Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14 tháng 10 năm 2025 của
Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông
cấp tỉnh, cấp xã;*

*Căn cứ Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Thủ
tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các
cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;*

*Căn cứ Quyết định số 2278/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2025 của Ủy
ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt các đề án chuyển giao, thành lập
đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã;*

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Long Khánh về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường tại Tờ trình số 18/TTr-TTĐVTH ngày 22 tháng 4 năm 2026 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh và Báo cáo thẩm định số 182/BC-VP ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng HĐND và UBND phường;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 207/TTr-PVHXH ngày 24 tháng 4 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 09 tháng 5 năm 2026 và thay thế Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 20/10/2025 của UBND phường Long Khánh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai;
- Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT. UBND phường;
- Chánh, Phó VP. UBND phường;
- Lưu: VT, TH (VX).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Tăng Quốc Lập

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LONG KHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường Long Khánh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm
2026 của UBND phường Long Khánh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Long Khánh (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

2. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

Điều 2. Vị trí

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Long Khánh; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Đồng thời, chịu sự thanh tra, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên ngành cấp trên.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

3. Trụ sở làm việc chính của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh đặt tại số 33, đường Cách mạng Tháng Tám, phường Long Khánh, tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh là đơn vị sự nghiệp công lập, có chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu theo danh mục và lĩnh vực do cơ quan có thẩm quyền giao.

Trung tâm thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong các lĩnh vực: văn hóa, thể thao; học tập cộng đồng; du lịch; thông tin và truyền thông; môi trường, chăm sóc cây xanh; quản trang; quản lý, vận hành chợ, bến xe; khuyến nông; dịch vụ đô thị; quản lý dự án; quản lý, khai thác hạ tầng công cộng và nhà,

đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và theo quy định của pháp luật.

3. Hoạt động của Trung tâm không bao gồm chức năng quản lý nhà nước.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công trong các lĩnh vực văn hóa, thể thao; học tập cộng đồng; du lịch; thông tin và truyền thông theo danh mục, nhiệm vụ được giao; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, sự kiện, phong trào phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội trên địa bàn; quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động.

2. Thực hiện các hoạt động dịch vụ khuyến nông; hỗ trợ chuyển giao kỹ thuật, tuyên truyền, tư vấn phục vụ phát triển sản xuất và bảo vệ môi trường theo quy định.

3. Thực hiện nhiệm vụ quản lý, vận hành, khai thác hạ tầng công cộng và nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở theo quy định của pháp luật và theo phân công của cơ quan có thẩm quyền.

4. Tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ trong lĩnh vực môi trường, chăm sóc cây xanh; quản trang; dịch vụ đô thị.

5. Tổ chức cung ứng dịch vụ quản lý, vận hành chợ, bến xe và các công trình công cộng khác theo nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

6. Thực hiện nhiệm vụ chủ đầu tư, quản lý dự án hoặc cung ứng dịch vụ tư vấn trong lĩnh vực đầu tư xây dựng khi đáp ứng đủ điều kiện theo quy định của pháp luật và được cơ quan có thẩm quyền giao.

7. Tổ chức cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật và theo phân công của cơ quan có thẩm quyền.

8. Quản lý viên chức, người lao động; tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý.

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH

Điều 5. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) **Giám đốc** là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) **Phó Giám đốc** giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, viên chức hiện hành.

2. Biên chế và vị trí việc làm

a) Số lượng người làm việc của Trung tâm thực hiện theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ và phạm vi hoạt động được giao.

b) Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức, lao động và phân cấp quản lý hiện hành.

c) Việc bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động phải bảo đảm tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 6. Cơ chế tài chính

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định của pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập; mức độ tự chủ tài chính được xác định theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 7. Nguồn tài chính của Trung tâm

Nguồn tài chính của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh bao gồm:

1. Ngân sách nhà nước cấp thông qua hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công theo quy định của pháp luật và đảm bảo 100% tiền lương và phụ cấp cho cán bộ, viên chức.

2. Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công theo quy định của pháp luật.

3. Nguồn thu từ hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; liên doanh, liên kết theo quy định của pháp luật.

4. Nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

5. Các nguồn tài chính hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Nội dung chi và quản lý tài chính

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh được sử dụng các nguồn tài chính để chi cho các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao, bao gồm chi thường xuyên và chi không thường xuyên theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý, sử dụng các nguồn tài chính phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và tuân thủ quy định của pháp luật.

3. Việc trích lập và sử dụng các quỹ được thực hiện theo quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Hoạt động quản lý tài chính của Trung tâm chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Quản lý, sử dụng tài sản công và cơ chế xã hội hóa

1. Việc quản lý, sử dụng tài sản công của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh được thực hiện các hoạt động liên doanh, liên kết, cho thuê, khai thác tài sản công theo quy định của pháp luật và khi được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

3. Trung tâm có trách nhiệm lập kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất là tài sản công theo quy định của pháp luật, trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Chế độ làm việc

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh làm việc theo chế độ Thủ trưởng, vừa đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu. Các hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh phải tuân thủ các quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Trung tâm, bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, hiệu quả.

2. Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo pháp luật và chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh giúp Giám đốc thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc trong lĩnh vực công việc thuộc phạm vi, quyền hạn được giao, ủy quyền (nếu có) và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về quyết định của mình.

4. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh có thể ủy quyền cho một Phó Giám đốc giải quyết công việc cụ thể khác; khi được ủy quyền, Phó Giám đốc không được ủy quyền lại cho viên chức dưới quyền.

Điều 11. Môi quan hệ công tác

1. Đối với các sở, ban, ngành tỉnh:

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của Trung tâm trên địa bàn với các sở, ban, ngành tỉnh theo định kỳ và yêu cầu đột xuất; tham dự cuộc họp do các sở, ban, ngành tỉnh Đồng Nai triệu tập.

2. Đối với Ủy ban nhân dân phường: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân phường.

3. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường. Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trong quản lý, điều hành.

4. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức xã hội khác trên địa bàn: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh chủ động phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia sử dụng, giám sát và nâng cao chất lượng các dịch vụ công; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, truyền thông, khuyến nông, bảo vệ môi trường, quản lý và khai thác hạ tầng công cộng; khai thác nhà, đất là tài sản công theo quy định.

5. Đối với doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân cung ứng dịch vụ công: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh tổ chức ký kết hợp đồng, thỏa thuận hoặc hợp tác theo quy định pháp luật để thực hiện xã hội hóa các dịch vụ phù hợp; bảo đảm chất lượng, giá thành hợp lý và quyền lợi của người dân.

6. Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức khác có liên quan: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh phối hợp trong việc chia sẻ thông tin; hỗ trợ nhau trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ nhằm phát huy hiệu quả, tránh trùng lặp hoặc chồng chéo nhiệm vụ.

Chương V**TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 12. Trách nhiệm thực hiện**

1. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp căn cứ Quy định này để kiện toàn tổ chức bộ máy; bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động theo hướng tinh gọn, hiệu quả; bảo đảm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và cơ cấu theo quy định.

2. Ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế. Tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm.

Điều 13. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Khánh chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy định này cho phù hợp./.