

Số: 5325/KH-UBND

Long Khánh, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Điều tra tính thu nhập bình quân đầu người
trên địa bàn phường Long Khánh năm 2026

Căn cứ Luật Thống kê ngày 23 tháng 11 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều và phụ lục Danh mục chỉ tiêu thống kê quốc gia của Luật Thống kê ngày 12/11/2021; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thống kê ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2545/QĐ-BTC ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính ban hành Hướng dẫn biên soạn 02 chỉ tiêu tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 10 tháng 4 năm 2026 của HĐND tỉnh (nay là thành phố) quy định nội dung chi và mức chi thực hiện các cuộc điều tra thống kê trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 3082/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2026 của UBND thành phố về việc ban hành phương án điều tra thu nhập bình quân đầu người cấp xã hằng năm trên địa bàn thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026-2030;

UBND phường Long Khánh ban hành Kế hoạch điều tra tính thu nhập bình quân đầu người năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thu thập đầy đủ, chính xác thông tin về nhân khẩu, các nguồn thu nhập và mức thu nhập của hộ gia đình trên địa bàn phường, làm cơ sở tính toán thu nhập bình quân đầu người/năm năm 2026.

Đánh giá thực trạng và mức độ biến động thu nhập của người dân trên địa bàn; làm cơ sở phục vụ công tác đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đời sống dân cư và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2026.

Cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, xây dựng, điều chỉnh và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, giảm nghèo, an sinh xã hội và nâng cao đời sống Nhân dân trên địa bàn.

Tạo cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo, đánh giá các chỉ tiêu liên quan đến thu nhập của người dân theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Yêu cầu:

Bảo đảm tính chính xác, khách quan và trung thực; thông tin thu thập phải phản ánh sát thực tế tình hình thu nhập của hộ gia đình và người dân trên địa bàn,

hạn chế tối đa tình trạng bỏ sót hộ, trùng lặp hoặc ghi nhận không đầy đủ các nguồn thu nhập.

Thực hiện đúng đối tượng, phạm vi, nội dung, phương pháp và quy trình điều tra theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; thống nhất cách hiểu, cách thu thập, kiểm tra và tổng hợp thông tin giữa các khu phố, tổ điều tra.

Bảo đảm tính đầy đủ, thống nhất và có thể kiểm tra, đối chiếu của thông tin, số liệu; thực hiện kiểm tra, rà soát những trường hợp có biến động lớn hoặc số liệu chưa phù hợp trước khi tổng hợp kết quả chung của phường.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, khu phố và người thực hiện điều tra; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai, kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Bảo đảm tiến độ điều tra, tổng hợp và báo cáo theo thời gian quy định; kết quả điều tra phải được tổng hợp đầy đủ, chính xác, phục vụ kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

Thực hiện việc quản lý, lưu trữ và sử dụng thông tin điều tra đúng quy định, bảo đảm thông tin thu thập được sử dụng đúng mục đích, phục vụ công tác quản lý và thống kê của địa phương.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ VÀ PHẠM VI ĐIỀU TRA

1. Đối tượng điều tra:

Đối tượng điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2026 là hộ dân cư (gọi tắt là hộ) và các thành viên của hộ thuộc phạm vi điều tra trên địa bàn phường Long Khánh.

Thông tin điều tra tập trung vào tình hình nhân khẩu, lao động và các nguồn thu nhập của hộ và các thành viên trong hộ trong năm 2026, bao gồm: thu nhập từ tiền lương, tiền công; hoạt động sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; thu nhập từ các nguồn khác như tiền cho, biếu, tặng, trợ cấp, hỗ trợ và các khoản thu nhập hợp pháp khác theo quy định.

2. Đơn vị điều tra:

Đơn vị điều tra là hộ dân cư được chọn vào mẫu điều tra trên địa bàn phường Long Khánh. Hộ được chọn điều tra là hộ đang cư trú thực tế trên địa bàn phường, bao gồm hộ thường trú và hộ tạm trú đáp ứng điều kiện về thời gian cư trú theo quy định, hướng dẫn điều tra; thông tin thu thập được sử dụng để phản ánh tình hình thu nhập và đời sống của hộ trong năm 2026.

Việc lựa chọn hộ điều tra thực hiện theo phương pháp và danh sách mẫu được xác định, bảo đảm tính đại diện, khách quan và phù hợp với yêu cầu của cuộc điều tra.

3. Phạm vi điều tra:

Cuộc điều tra được thực hiện trên toàn địa bàn phường Long Khánh, gồm 09 khu phố, theo danh sách hộ và mẫu điều tra được xác định. Các khu phố có trách nhiệm phối hợp rà soát, xác nhận danh sách hộ được chọn điều tra; hướng dẫn, đôn đốc hộ cung cấp đầy đủ thông tin và phối hợp với bộ phận thực hiện điều tra trong quá trình thu thập, kiểm tra và hoàn thiện phiếu điều tra.

III. RÀ SOÁT, CẬP NHẬT BẢNG KÊ; NỘI DUNG ĐIỀU TRA VÀ BIỂU MẪU THU THẬP THÔNG TIN

1. Rà soát, cập nhật bảng kê địa bàn điều tra:

Căn cứ vào bảng kê số hộ, số nhân khẩu (Phụ lục 1) để thực hiện công tác rà soát, cập nhật đi thực địa để rà soát tất cả các hộ của địa bàn điều tra, đồng thời đối chiếu với thực địa xem có trùng khớp nhau giữa bảng kê số hộ, số người của địa bàn điều tra và thực tế tại địa bàn hay không:

- Số thứ tự ngôi nhà; họ và tên chủ hộ;
- Căn cứ vào bảng kê; người thực hiện công tác rà soát, cập nhật bảng kê đối chiếu, kiểm tra toàn bộ các ngôi nhà (kể cả nhà có người ở và không có người ở) có trong địa bàn và bảng kê số nhà, số hộ, số người. Nếu thấy những ngôi nhà có người ở, những hộ và nhân khẩu thực tế thường trú tại hộ trong địa bàn bị bỏ sót hoặc mới chuyển đến để bổ sung và cập nhật vào bảng kê. Nếu phát sinh một số trường hợp thì người cập nhật bảng kê xử lý như sau:

a) Các cột “A”, cột “B”, cột “D”: không thay đổi thông tin tại các cột này trong tất cả các trường hợp.

b) Trường hợp hộ vẫn còn tại địa bàn nhưng thay đổi tên chủ hộ: tại cột “C” thay tên chủ hộ mới, tại cột “2” cập nhật số nhân khẩu thực tế thường trú của hộ tại thời điểm rà soát, cập nhật bảng kê.

c) Trường hợp có hộ chuyển đi và có hộ mới chuyển đến chính ngôi nhà của chủ hộ cũ: tại cột “C” gạch tên chủ hộ cũ và ghi tên chủ hộ mới, cột “2” ghi số nhân khẩu thực tế thường trú của hộ mới chuyển đến, tại cột “3” ghi “hộ mới chuyển đến”.

d) Trường hợp hộ chuyển đi và không có hộ mới chuyển đến: gạch ngang các thông tin của hộ từ cột “A” đến cột “2”; tại cột “3” ghi “hộ đã chuyển đi”.

e) Trường hợp phát sinh hộ mới do tách hộ hoặc do có hộ mới chuyển đến địa bàn: tại dòng cuối cùng của bảng kê ghi bổ sung thông tin vào các cột “A”, “B”, “C”, “D” và cột “2”.

Lưu ý: Trong quá trình rà soát, cập nhật bảng kê phải loại bỏ hẳn những hộ đã chuyển đi hoặc có ý định chuyển đi khỏi địa bàn, để tránh trường hợp sau khi kết thúc rà soát và tiến hành chọn mẫu để thực hiện điều tra thì những hộ được chọn lại không có ở địa phương.

2. Nội dung điều tra:

Nội dung thông tin thu thập bao gồm nhân khẩu thực tế thường trú tại hộ và thu nhập của hộ. Thông tin về thu nhập bao gồm:

- Mục 1. Thu nhập từ tiền lương, tiền công;
- Mục 2. Thu nhập từ trồng trọt;
- Mục 3. Thu nhập từ chăn nuôi;
- Mục 4. Thu nhập từ lâm nghiệp;
- Mục 5. Thu nhập từ thủy sản;

- Mục 6. Thu nhập từ hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ phi nông, lâm nghiệp, thủy sản, chế biến sản phẩm nông, lâm nghiệp, thủy sản;

- Mục 7. Thu nhập khác.

a. Thu nhập bình quân đầu người/năm trên địa bàn phường:

Thu nhập bình quân đầu người/năm trên địa bàn phường được tính bằng tổng thu nhập của các hộ trên địa bàn phường chia cho tổng số nhân khẩu thực tế thường trú trên địa bàn phường trong năm báo cáo.

Công thức:

$$\text{Thu nhập bình quân đầu người/năm trên địa bàn phường} = \frac{\text{Thu nhập của toàn bộ các hộ trên địa bàn phường trong năm}}{\text{Tổng số nhân khẩu thực tế thường trú trên địa bàn phường trong năm}}$$

b. Thu nhập của hộ:

Thu nhập của hộ là toàn bộ các khoản thu nhập mà các thành viên của hộ nhận được trong năm báo cáo, bao gồm:

(1) Thu nhập từ tiền lương, tiền công và thu nhập từ sản xuất kinh doanh, bao gồm:

- Thu nhập từ tiền lương, tiền công và các khoản có tính chất như tiền lương, tiền công (phụ cấp, thưởng...).

- Lương hưu và trợ cấp thất nghiệp, thôi việc một lần.

- Thu nhập từ sản xuất kinh doanh: thu nhập từ hoạt động nông, lâm, thủy sản và hoạt động phi nông, lâm, thủy sản; lợi nhuận từ làm chủ hoặc tham gia là chủ doanh nghiệp/HTX/Cơ sở kinh doanh cá thể.

(2) Thu nhập khác, bao gồm:

- Thu nhập từ sở hữu đất đai, đầu tư tài chính, bao gồm: thu nhập từ cho thuê nhà cửa/đất đai/tài sản, lãi gửi tiết kiệm, cổ tức.

- Thu nhập từ chuyển nhượng, bao gồm: thu nhập từ các khoản trợ cấp, từ kiều hối, từ quà cho/biếu/tặng...

- Thu nhập khác: các khoản thu nhập làm tăng thu nhập chưa kể trên như trúng xổ số, vui chơi có thưởng.

Lưu ý: các khoản thu không được tính vào thu nhập gồm: tiền rút tiết kiệm, thu nợ, bán tài sản (nhà, đất, tài sản khác,...) khoản vay nợ, tạm ứng và các khoản chuyển nhượng vốn do liên doanh, liên kết trong sản xuất, kinh doanh, bồi thường đất do giải tỏa.

c. Hộ:

Hộ là một hoặc một nhóm người ăn chung, ở chung từ 6 tháng trở lên trong 12 tháng qua và có chung quỹ thu chi. Thành viên hộ là những người thỏa mãn đồng thời hai điều kiện sau:

(1) Cùng ăn, ở chung trong hộ từ 6 tháng trở lên trong 12 tháng qua.

(2) Có chung quỹ thu chi, nghĩa là mọi khoản thu nhập của thành viên đều được đóng góp vào ngân sách chung của hộ và mọi khoản chi tiêu của họ đều lấy từ ngân sách đó.

Chủ hộ là một thành viên trong hộ, am hiểu thông tin của các thành viên khác, được các thành viên khác thừa nhận. Chủ hộ có thể trùng hoặc không trùng với chủ hộ được ghi trong sổ hộ khẩu do ngành Công an cấp.

Chủ hộ: Chủ hộ là người có vai trò điều hành, quản lý gia đình, giữ vị trí chủ yếu, quyết định những công việc của hộ.

Thông thường (nhưng không nhất thiết) chủ hộ là người có thu nhập cao nhất trong hộ, nắm được tất cả các hoạt động kinh tế và nghề nghiệp của các thành viên khác của hộ. Đa số chủ hộ theo khái niệm trên trùng với chủ hộ theo đăng ký thường trú, nhưng có trường hợp chủ hộ trong cuộc điều tra này khác với chủ hộ theo đăng ký thường trú.

Trong cuộc điều tra này, có 5 trường hợp ngoại lệ dưới đây được coi là thành viên của hộ, cụ thể:

(1) Chủ hộ không ăn, ở trong hộ hơn 6 tháng.

(2) Trẻ em sinh ra chưa đầy 6 tháng.

(3) Những người tuy mới ở trong hộ chưa đủ 6 tháng nhưng tương lai sẽ ở lâu dài trong hộ, kể cả đã có hoặc chưa có giấy chứng nhận (giấy đăng ký kết hôn, giấy chuyên đến, giấy xuất ngũ về với gia đình...). Những người này bao gồm: con dâu về nhà chồng, con rể về nhà vợ, người đi làm việc, học tập, lao động ở nước ngoài hoặc ở các cơ quan, doanh nghiệp trong nước trở về hộ, người từ lực lượng vũ trang trở về, về nghỉ hưu, nghỉ mất sức,...

(4) Học sinh, sinh viên, những người đi làm việc, đi học ở nơi khác trong nước và những người đi chữa bệnh trong/ngoài nước trên 6 tháng nhưng hộ phải nuôi.

(5) Khách, họ hàng đến chơi đã ở trong hộ 6 tháng trở lên và hộ phải nuôi toàn bộ.

Trong cuộc điều tra này, có 2 trường hợp ngoại lệ dưới đây không được coi là thành viên của hộ, cụ thể:

(1) Người giúp việc có gia đình riêng sống ở nơi khác, bản thân có quỹ thu chi riêng và đang ở chung nhà, ăn chung với hộ.

(2) Người chuyển khỏi hộ có tính chất lâu dài; người chết trong 12 tháng qua, mặc dù họ đã từng sống trong hộ hơn 6 tháng.

2. Biểu mẫu thu thập thông tin:

Biểu mẫu thu thập thông tin và hướng dẫn, chi tiết phụ lục 1, phụ lục 2, được ban hành kèm theo Quyết định số 3082/QĐ-UBND ngày 29/9/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc ban hành Phương án điều tra thu nhập bình quân đầu người cấp xã hằng năm trên địa bàn thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026-2030. Điều tra viên có trách nhiệm sử dụng thống nhất các biểu mẫu quy định, bảo đảm việc ghi chép, tổng hợp thông tin đầy đủ, chính xác, khách quan và đúng quy trình nghiệp vụ.

IV. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Rà soát, cập nhật bảng kê:

- Thời điểm rà soát: ngày 01/10/2026.
- Thời gian thực hiện: từ ngày 01/10/2026 đến ngày 10/10/2026.

2. Điều tra thu thập thông tin:

- Thời điểm điều tra: ngày 11/10/2026.
- Thời gian điều tra: từ ngày 11/10/2026 đến ngày 25/10/2026.

3. Thời kỳ thu thập số liệu:

Thời kỳ thu thập số liệu là 12 tháng, tính từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 30/9/2026 nhằm xác định thu nhập bình quân đầu người của hộ trong năm 2026.

V. LOẠI ĐIỀU TRA, NGƯỜI CUNG CẤP THÔNG TIN VÀ PHƯƠNG PHÁP THU THẬP THÔNG TIN

1. Loại điều tra:

Điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2026 trên địa bàn phường Long Khánh là điều tra chọn mẫu. Mẫu điều tra được phân bổ trên địa bàn 09 khu phố, bảo đảm có tính đại diện cho các khu vực dân cư và phù hợp với yêu cầu của cuộc điều tra. Việc lựa chọn hộ điều tra, phân bổ mẫu và lập danh sách hộ được thực hiện theo phương án, hướng dẫn điều tra và danh sách mẫu được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc cung cấp.

2. Người cung cấp thông tin:

Chủ hộ là người cung cấp thông tin chính về nhân khẩu, lao động, các nguồn thu nhập và tình hình thu nhập của hộ trong thời gian điều tra. Trường hợp chủ hộ đi vắng hoặc không trực tiếp nắm đầy đủ thông tin, có thể phỏng vấn người am hiểu về tình hình nhân khẩu, lao động và thu nhập của hộ để cung cấp thông tin.

Đối với những nội dung liên quan đến từng thành viên trong hộ mà chủ hộ hoặc người cung cấp thông tin không nắm chắc, điều tra viên thực hiện phỏng vấn trực tiếp thành viên có liên quan để thu thập, kiểm tra và hoàn thiện thông tin theo yêu cầu của phiếu điều tra. Người cung cấp thông tin có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, trung thực và phối hợp với điều tra viên trong quá trình kiểm tra, xác minh thông tin khi cần thiết.

3. Phương pháp thu thập thông tin:

Thực hiện phỏng vấn trực tiếp. Điều tra viên đến từng hộ được chọn vào mẫu điều tra để trực tiếp phỏng vấn chủ hộ hoặc người am hiểu về tình hình nhân khẩu, lao động và thu nhập của hộ. Thông tin thu thập được điều tra viên ghi nhận trực tiếp vào Phiếu điều tra điện tử trên ứng dụng CAPI được cài đặt trên điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng. Trong quá trình phỏng vấn, điều tra viên có trách nhiệm giải thích rõ nội dung cần thu thập, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lý của thông tin ngay tại hộ và hoàn thiện phiếu điều tra theo đúng quy định, hạn chế việc bỏ sót thông tin hoặc phải điều tra, bổ sung nhiều lần.

V. KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng và hoàn thành kế hoạch điều tra, Quyết định thành lập Tổ điều tra Thu nhập bình quân đầu người năm 2026	Ngày 01-02/10/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
2	Rà soát, cập nhật bảng kê hộ (sử dụng bảng kê hộ từ Thu nhập bình và cập nhật các hộ mới phát sinh đến thời điểm thu thập thông tin)	Từ ngày 01-10/10/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Các khu phố
3	Tuyển chọn điều tra viên tham gia tập huấn nghiệp vụ điều tra	Từ ngày 05-07/10/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Thống kê cơ sở; Các khu phố
4	Thu thập thông tin tại các hộ trên địa bàn	Từ ngày 11-25/10/2026	Trưởng các Khu phố; Các Điều tra viên
5	Nghiệm thu, kiểm tra, làm sạch và tổng hợp số liệu	Từ ngày 26/10-10/11/2026	Tổ Điều tra phường; Thống kê cơ sở Long Khánh; Trưởng các Khu phố
6	Tổng hợp báo cáo kết quả UBND thành phố	Trước ngày 15/11/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu UBND phường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

Là cơ quan thường trực tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, cập nhật bảng kê hộ dân cư; tuyển chọn điều tra viên; hướng dẫn nghiệp vụ điều tra theo quy định; tham mưu thành lập Tổ kiểm tra, giám sát cuộc điều tra; tổng hợp, rà soát, hoàn thiện số liệu và tham mưu UBND phường báo cáo kết quả điều tra theo quy định.

Lập dự toán kinh phí thực hiện điều tra tính thu nhập bình quân đầu người năm 2026 trên địa bàn phường Long Khánh. Tham mưu UBND phường cân đối, bố trí kinh phí thực hiện cuộc điều tra theo quy định hiện hành.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp:

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội của địa phương nhằm

nâng cao nhận thức của người dân về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin phục vụ cuộc điều tra.

4. Trưởng các khu phố:

Phối hợp rà soát biến động hộ dân cư, nhân khẩu thường trú trên địa bàn.

Giới thiệu nhân sự tham gia điều tra bảo đảm am hiểu địa bàn, có tinh thần trách nhiệm.

Hỗ trợ điều tra viên tiếp cận hộ dân; phối hợp xác minh các trường hợp thông tin chưa đầy đủ hoặc có biến động lớn về nhân khẩu, thu nhập.

Tuyên truyền, vận động nhân dân tích cực phối hợp cung cấp thông tin phục vụ cuộc điều tra.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể phường:

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn tích cực phối hợp, cung cấp đầy đủ, trung thực các thông tin theo yêu cầu của cuộc điều tra.

6. Đề nghị Thống kê cơ sở Long Khánh:

Phối hợp hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; hỗ trợ công tác tập huấn điều tra viên; kiểm tra, phúc tra, giám sát và thẩm định số liệu điều tra theo quy định.

Cuộc điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2026 là nhiệm vụ quan trọng nhằm phục vụ công tác đánh giá các tiêu chuẩn phân loại đô thị, đồng thời phản ánh thực trạng đời sống của người dân trên địa bàn phường. UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, Trưởng các khu phố và điều tra viên được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng và tính chính xác của kết quả điều tra.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 2988/KH-UBND ngày 16/6/2026 của UBND phường điều tra tính thu nhập bình quân đầu người năm 2026 trên địa bàn phường Long Khánh.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết. *me*

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT và các PCT.UBND phường;
- Thống kê cơ sở Long Khánh;
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- Các phòng, ban chuyên môn UBND phường;
- Trưởng các khu phố;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, TH (các khối).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thị Ngọc Diệp